

Положение

о наставничестве бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (далее - Колледж), нормативными локальными актами, регламентирующими педагогическую деятельность в Колледже.

1.2. Положение о наставничестве (далее - Положение) регламентирует индивидуальную методическую помощь молодым специалистам в педагогической деятельности).

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Наставничество - важная составляющая программы адаптации и профессионального роста молодых специалистов в образовательном учреждении, целенаправленный процесс, индивидуализированная форма обучения и воспитания начинающего педагога.

1.3.2. Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания обучающихся.

1.3.3. Молодой специалист – начинающий преподаватель, овладевший основами педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышающий

свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

2. Цели и задачи наставничества в Колледже

2.1 Формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду.

2.2. Оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.

2.3. Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных наклонностей молодого специалиста и закреплении его в образовательном учреждении.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается над:

- молодыми специалистами - выпускниками высших и средних специальных заведений (1-3 лет работы);
- приступившими к работе в Колледже после службы в Вооруженных силах РФ;
- студентами-стажерами педагогических вузов, направленных в Колледж для прохождения непрерывной практики в течение одного учебного года;
- студентов вузов, принятых на работу по трудовому договору.

3.2. Временные рамки наставничества:

- для молодых специалистов — через 1 месяц после начала работы на 3 года;
- для студентов-стажеров — на 1 год;
- для работающих студентов - через 1 месяц после начала работы на период до окончания вуза;
- для демобилизованных из рядов вооруженных сил РФ - на 2 года.

3.3. Требования к подбору наставника:

- стаж работы в Колледже - не менее 3-х лет;
- образование - высшее педагогическое или прошедший переподготовку;

- квалификация - первая или высшая квалификационная категории;
- уровень методической подготовки — имеет самостоятельные педагогические разработки, опыт работы по освоению вариативных программ, участвует в методической работе Колледжа, города, округа, владеет разнообразными приемами организации внеурочной предметной деятельности учащихся;
- личные качества - отзывчивость, тактичность, уравновешенность, справедливость, дисциплинированность, выдержка, ответственность, отсутствие дисциплинарных нареканий, пользуется авторитетом в коллективе, среди родителей и учащихся;
- профессиональная направленность личности наставника - интерес и любовь к детям, увлеченность педагогической работой, психолого-педагогическая зоркость, педагогический оптимизм, педагогическое воображение, способность сохранять эмоциональный тонус, общительность, готовность к педагогическому самообразованию, чувство нового, готовность к творчеству, организаторские способности.

4. Порядок закрепления и оплата труда наставника

- 4.1. Подбор наставников осуществляется администрацией Колледжа.
- 4.2. Закрепление наставников оформляется приказом директора Колледжа.
- 4.3. Основанием для приказа является обоюдное согласие предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.
- 4.4. Оплата труда наставника определяется в размере 10% от оклада на протяжении одного года работы и фиксируется в трудовом договоре.

5. Функции преподавателя-наставника

- 5.1. Социально-психологическая:

5.1.1. Создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому преподавателю в выстраивании отношений с коллективом, учащимися и их родителями;

5.1.2. Ознакомление его с традициями коллектива, приобщение к общественной жизни. Вовлечение в колледжийные мероприятия;

5.1.3. Оказание помощи молодым учителям в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укрепление стремления к лучшим результатам;

5.1.4. Оптимизация процесса адаптации молодого преподавателя, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;

5.1.5. Раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в Колледже.

5.2. Учебно-дидактическая:

5.2.1. Оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией преподавателя;

5.2.2. Способствовать формированию умений и навыков педагогического труда молодого преподавателя;

5.2.3. Закрепления интереса к обучающемуся как к главному объекту педагогической деятельности;

5.2.4. Осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом при:

- формировании молодым педагогом собственной системы работы с учащимися;
- использовании им новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно-воспитательной работы;
- формировании организаторских, управленческих умений у молодого специалиста;
- осуществлении индивидуальной работы с обучающимися и их родителями;

- взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа;
- содействие в создании для молодого специалиста необходимых условий труда для развития его творческих способностей и профессионального роста.

6. Права преподавателя-наставника

6.1. Преподаватель-наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для успешной деятельности своего подопечного;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о поощрении молодого преподавателя;
- входить в состав аттестационной комиссии при аттестации молодого специалиста;
- в случае необходимости обращаться к администрации Колледжа с целью оказания молодому специалисту помощи в решении спорных трудовых вопросов, связанных с применением Трудового Кодекса РФ;
- ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом Колледжа по вопросу решения социально-бытовых проблем молодого преподавателя.

7. Ответственность преподавателя-наставника

7.1. В своей деятельности учитель-наставник руководствуется знанием Закона РФ «Об образовании», Уставом, локальными актами Колледжа и должностной инструкцией преподавателя, а также этическими нормами педагогического труда.

7.2. Преподаватель-наставник ведет необходимую документацию: план работы с молодым специалистом, проводит анализ работы с молодым учителем и в виде отчета представляет его администрации Колледжа и Педагогическому совету по окончании срока наставничества.

8. Задачи и содержание работы

8.1. Наставник молодого специалиста, начинающего работать в Колледже:

8.1.1. знакомит молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива Колледжа;

8.1.2. оказывает помощь в изучении учебных программ и пояснительных записок к ним;

8.1.3. помогает составить тематический план, подобрать материал для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематических экскурсий;

8.1.4. оказывает методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т.п.

8.1.5. посещает уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;

8.1.6. организует посещение уроков коллег по методическому объединению и уроков лучших учителей школы с последующим совместным обсуждением и анализом;

8.1.7. оказывает помощь в подборе методической литературы для самообразования;

8.1.8. оказывает помощь в подборе методической литературы для самообразования;

8.1.9. контролирует и направляет работу молодого специалиста по самообразованию.