

Положение
о педагогическом Совете
в БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (далее - Положение) состав, порядок организации работы, принятия и исполнения решений педагогического совета БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Организации (утв. приказом Депимущества Югры ХМАО-Югры от 15.08.2014г. №13-Р-1909 и Изменении к уставу № 1 и №2 (утв. приказами Депимущества Югры ХМАО-Югры и от 19.04.2016г. №13-Р-846);

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством и реализует свои компетенции с учетом устава и настоящего Положения.

1.4. Положение о педагогическом совете разработано с целью обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления Организацией.

1.5. Положение принимается на Общем собрании работников и обучающихся БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского», что оформляется протоколом.

II. Компетенции педагогического совета

2.1. Анализ, оценка реализации и планирования образовательного процесса. Внесение

изменений и поправок в образовательную программу, стратегию развития, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2.2. Анализ и оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам текущего контроля, промежуточных и государственных (итоговых) аттестаций.

2.3. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий. Подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических, информационных технологий, инновационной и учебно-исследовательской деятельности, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.4. Принятие плана работы и стратегии развития образовательного учреждения.

2.5. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся

2.6. Заслушивание отчетов о деятельности образовательного учреждения

2.7. Обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других образовательных учреждений, социумом.

2.8. Избрание из своего состава уполномоченного органа, осуществляющего управление деятельностью образовательного учреждения между заседаниями педагогического совета.

2.9. Защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников.

2.10. Иные полномочия:

-принятие локальных нормативных актов по образовательной, по учебно – методической и воспитательной деятельности учреждения (образовательные программы, положения, порядки, инструкций, режимы занятий, правила, форм контроля и др.), а также по материально-обеспечительной поддержке обучающихся;

-координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

-установление различных выплат, материальной поддержки и поощрения обучающимся (размера и порядка выплаты);

-утверждение состава советов обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся и принятие соответствующих локальных нормативных актов по взаимодействию, согласно законодательству в сфере образования;

-утверждение положений по организации питания.

III. Состав, срок полномочий Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и директор.

3.2. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель педагогического

совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.

3.3. Срок полномочий педагогического совета составляет три года.

IV. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану на учебный год, утвержденному на первом заседании педагогического совета и введенному в действие приказом директором колледжа.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании, и являются обязательными для всех педагогических работников.

4.4. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии. Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представителей органов студенческого самоуправления, родительского комитета, работодателей, персональный состав которых утверждается решением педагогического совета и вводится приказом директора колледжа.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.7. Председатель педагогического совета:

— ведет заседания педагогического совета;

— организует делопроизводство;

— обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам колледжа.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

V. Делопроеизводство

5.1. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который оформляет протоколы педагогического совета и

организует доведение необходимой информации до сотрудников и обучающихся, а также их родителей.

5.2. Заседания педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Секретарь педагогического совета несет ответственность за хранение протоколов заседаний педагогического совета до их передачи в архив.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается, как локальный нормативный акт решением Общего собрания Организации.

6.2. После утверждения Общим собранием положение вводится в действие приказом директора колледжа.

6.3. Настоящее положение действует до ввода нового Положения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Общего собрания и вводятся в приказом директора Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по общему образованию

_____ *Н.А. Подгорбунских*

Начальник отдела ПКиДО

_____ *Ю.Я. Зырянова*

Ведущий делопроизводитель

_____ *О.Н. Панкрушова*