

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об отделении декоративно-прикладного искусства**

### **1. Общие Положения**

1.1. Настоящее положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности отделения профессионального образования.

1.2. Отделение Декоративно-прикладного искусства (далее - отделение) руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании от 29.12.2012 №273-ФЗ», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об образовании 01.07. 2013 №68-03», приказами Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом Колледжа, настоящим Положением, локальными актами колледжа и приказами директора.

1.3. Отделение является структурным подразделением Бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (далее – колледж).

1.4. На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)».

1.5. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

1.6. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

1.7. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором колледжа.

### **2. Цели, задачи, основные направления работы отделения**

2.1. Целью работы отделения является осуществление образовательной деятельности по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Задачами отделения являются:

2.2.1. Реализация СПО по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, реализуемой на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2.2. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

2.2.3. Адаптация и сохранение контингента отделения.

2.2.4. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5. Обеспечение отчетности о деятельности отделения.

### **3. Основные направления работы отделения**

- 3.1. Организация учебной и воспитательной работы на отделении.
- 3.2. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.
- 3.3. Организация и проведение вступительных испытаний
- 3.4. Осуществление контроля соблюдения преподавателями расписания занятий на отделении, своевременным началом и окончанием занятий.
- 3.5. Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости обучающихся отделения. Представление отчетов заместителю директора по учебной работе.
- 3.6. Осуществление контроля своевременной сдачи кураторами сведений по успеваемости и посещаемости.
- 3.7. Организация родительских собраний и проведение общих собраний обучающихся на отделении.
- 3.8. Осуществление контроля качества образовательного процесса.
- 3.9. Осуществление контроля своевременного составления расписания учебных занятий, консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.
- 3.10. Организация допуска обучающихся к промежуточной аттестации, контроль хода промежуточной аттестации.
- 3.11. Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.
- 3.12. Организация прохождения производственной практики обучающимися.
- 3.13. Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости, посещаемости;
- 3.14. Организация и проведение Государственной итоговой аттестации.
- 3.15. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аттестации, аккредитации, педагогических и методических советов, совещаний.
- 3.16. Осуществление ведения всей необходимой документации на отделении.
- 3.17. Участие в работе стипендиальной комиссии.
- 3.18. Организация воспитательной работы на отделении
- 3.19. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, проведение индивидуальной работы.
- 3.21. Размещение и обновление информации о деятельности отделения на информационных стендах и официальном сайте колледжа.

### **4. Образовательный процесс**

- 4.1. Образовательный процесс на отделении осуществляется на русском языке.
- 4.2. Образовательный процесс на отделении построен на педагогически обоснованном выборе технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС
- 4.3. В воспитательном плане содержание образовательного процесса:
  - обеспечивает формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество;
  - содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;

учитывает разнообразие мировоззренческих подходов.

## **5. Участники образовательного процесса и работники отделения (их права и обязанности)**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители). К работникам отделения относятся педагогические работники, мастера производственного обучения и иные специалисты, привлекаемые для оказания образовательных услуг на основе трудовых договоров.

5.2. Обучающиеся отделения имеют право на:

условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту их чести и достоинства;

воспитание и образование;

развитие творческих способностей и интересов.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы обучающихся;

знакомиться с Уставом Колледжа и Положением об отделении декоративно-прикладного искусства, лицензией колледжа на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования обучающихся;

оказывать посильную помощь в реализации уставных задач отделения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Колледжа и Положение об отделении декоративно-прикладного искусства;

соблюдать Правила для родителей;

посещать родительские собрания.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие педагогическое образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Трудовые отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Педагог имеет право:

участвовать в работе педагогического совета;

выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

требовать от администрации Колледжа создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования.

5.7. Педагог обязан:

выполнять Устав Колледжа;

соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

охранять жизнь и здоровье детей;

обучать, воспитывать детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## **6. Взаимодействие отделения с другими службами**

6.1. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

С заместителем директора по учебной работе по вопросам повышения качества образовательной деятельности, по вопросам координации учебной работы.

С учебной частью по вопросам выполнения плана учебного процесса, графика учебных и производственных практик, расписания промежуточной и государственной итоговой аттестации, графика консультаций подбора педагогических кадров.

С отделом методической и проектной работы по вопросам координации методической работы, деятельности предметно-цикловой комиссии, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

С заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам воспитательной работы.

С социальными педагогами, кураторами учебных групп по вопросам успеваемости, посещаемости, ведения документации учебных групп, соблюдения индивидуального графика.

С руководителями практик по вопросам распределения обучающихся на учебную и производственную практики.

С бухгалтерией колледжа по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги, выплат государственных академических стипендий, выплат социального характера.

С библиотекой по вопросам обеспеченности студентов отделения учебной и учебно-методической литературой.

С отделом кадров по вопросам подбора кадров.

Со студентами и родителями по вопросам обучения и воспитания.

С административно-хозяйственной службой по вопросам своевременного обеспечения практических занятий, учебных практик, конкурсов профессионального мастерства оборудованием, инструментами и расходными материалами.

Отделение колледжа в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.