

Российская Федерация  
Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
**«СУРГУТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ**  
**КОЛЛЕДЖ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО»**

**ПРИКАЗ**  
по колледжу

« 17 » августа 2015 г.

№ 93

Об утверждении положения

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и дальнейшего повышения эффективности использования дополнительных источников финансирования бюджетным учреждением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке формирования и распределения средств от приносящей доход деятельности учреждения (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности учреждения (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.А. Баранову.

Директор



Е.В. Лоншакова



к Приказу от 12.08.15 № 93

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

Е.В. Лоншакова

2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования  
средств от деятельности, приносящей доход

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного



волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## 2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности образовательного учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- методическая деятельность в области среднего профессионального образования;
- издательская и полиграфическая деятельность в области среднего профессионального образования;
- организация мероприятий в области культуры и искусств и иных мероприятий;
- услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, обучающимся и работникам учреждения;

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц;
- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.3. Платные дополнительные услуги реализуются образовательным учреждением посредством:

- учебно-производственной деятельности учебных и учебно-производственных мастерских, лабораторий и других структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, в том числе в виде:

осуществления издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством;

организации и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;

оказания полиграфических услуг;

услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;

организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

иных видов деятельности при наличии у образовательного учреждения лицензии на ее осуществление.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение учащихся (воспитанников) по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);

- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;

- переподготовка и повышение квалификации (сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся);

- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с предусмотренными уставом услугами и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;

- доход от прочих единовременных поступлений;

- штрафы, пени от поставщиков товаров, работ, услуг по договорам заключенным для нужд бюджетного учреждения.

### **3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)**

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных учреждений и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем учреждения или должностными лицами образовательного учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель образовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

При расчете в безналичной форме, образовательное учреждение должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

### **4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

4.1. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);



- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- оплата взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ;
- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;
- содержание обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);
- оплата налога на прибыль согласно Декларации на прибыль;
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные субсидией на исполнение государственного задания.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается, подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в ПФХД данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

План финансово-хозяйственной деятельности утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.7. План финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с указанными средствами.

4.8. Образовательное учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

## **5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся расходуются образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;

- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия образовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности, созываемая по мере необходимости.

5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам с учетом начисления на оплату труда – 70%;

- прочие выплаты – 10%;

- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое – 20%.

5.2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно штатному расписанию и тарификации на учебный год утвержденным руководителем учреждения .

5.2.3. Тарификация составляется на учебный год.

5.2.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

5.2.5. Стоимость одного часа рассчитывается начальником отдела бюджетного планирования и государственных закупок на основании тарификации.

5.2.6. Устанавливается доплата:

- иным работникам (категориям работников) в размере и на условиях, определяемых комиссией образовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

5.2.7. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- утвержденная тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;

- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- решение комиссии образовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности (в необходимых случаях).

5.3. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди подразделений образовательного учреждения (отделов, кабинетов, отдельных работников и



т.д.) определяется в соответствии с Коллективным договором учреждения, на основании ходатайства утвержденного руководителем учреждения.

5.4. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.5. Оплата счетов, выплата заработной платы сотрудникам образовательного учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в образовательном учреждении.

5.6. Образовательное учреждение в лице своего руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления образовательного учреждения.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг образовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления образовательного учреждения (общего собрания, управляющего совета и т.п.), а также первичной профсоюзной организацией учреждения.

Руководитель образовательного учреждения не реже одного раз в год представляет органу общественного самоуправления образовательного учреждения и первичной профсоюзной организации учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

Состав комиссии по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский профессиональный колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

Председатель комиссии:

- Директор.

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер;
2. Заместитель главного бухгалтера;
3. Начальник отдела бюджетного планирования и государственных закупок;
4. Экономист;
5. Заместитель директора по правовой и административной работе.



Утверждаю:

Директор бюджетное учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа-Югры

"Сургутский профессиональный  
колледж русской культуры  
им. А.С. Знаменского"

Е.В. Лоншакова

**ПРЕЙСКУРАНТ № 1**

Тарифы на услуги, оказываемые населению бюджетным учреждением  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский профессиональный колледж русской культуры  
им. А.С. Знаменского"

Вводится в действие с 01 сентября 2015г.

№ п/п	Наименование услуг	Ед.измерения	Размер тарифа без НДС*(руб.коп.)
1.	Обучение по программе дополнительного образования: ранее эстетическое развитие детей 3-4-х лет в количестве 36 часов в месяц (324 часа в год) продолжительность урока - 20 минут	1 мес./1 уч-ся	3437,00
2.	Обучение по программе дополнительного образования: подготовка детей 5-х лет к поступлению в Колледж количестве 44 часа в месяц (396 часа в год) продолжительность урока - 30 минут	1 мес./1 уч-ся	4200,00
3.	Обучение по программе дополнительного образования: подготовка детей 6-х лет к поступлению в Колледж количестве 52 часа в месяц (468 часов в год) продолжительность урока - 30 минут	1 мес./1 уч-ся	4964,00
4.	Обучение по программе дополнительного образования: подготовка детей 6-х лет к поступлению в Колледж количестве 44 часа в месяц (396 часа в год) продолжительность урока - 30 минут	1 мес./1 уч-ся	4200,00
5.	Подготовительные курсы для поступающих в колледж	1 мес./1 уч-ся	4800,00

\* Примечание: на основании части второй Налогового кодекса (статьи 149, пункт 2, подпункт 14) данная услуга освобождается от налога на добавленную стоимость.