

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ
РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО»

ПРИКАЗ

О мерах комплексной безопасности по предупреждению угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» с 23 марта 2020 года до особого распоряжения

г. Сургут

« 23 » 03 2020 г.

№ 09/04-ОД-105

На основании Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 г. № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2020 г. № 09-ОД-67/01-09 «О мерах в учреждениях культуры по предупреждению угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в дополнение к приказам БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» от 16.03.2020 № 09/04-ОД-85, от 18.03.2020 г. № 09/04-ОД-91, 09/04-ОД-93, от 19.03.2020 № 09/041-ОД-94, от 19.03.2020 № 09/04-ОД-95, от 20.03.2020 № 09/04-ОД-96, от 23.03.2020 № 09/04-ОД-100, с целью консолидации мер комплексной безопасности по предупреждению угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график работы колледжа с 23.03.2020 г. до особого распоряжения:
 - Понедельник-пятница с 09.00 до 18.00.
 - Суббота, воскресенье – выходные дни.
2. Организовать учебный процесс в соответствии с приказом от 18.03.2020 г. № 09/04-ОД-91:
 - 2.1. для обучающихся 1-4 классов:
 - организовать досрочный роспуск на каникулы с 19.03.2020 г. по 05.04.2020 г.
 - организовать дистанционную форму обучения с 06.04.2020 г. по 12.04.2020 г.
 - 2.2. для обучающихся 5-7 классов:
 - организовать дистанционную форму обучения:
 - с 19.03.2020 г. по 21.03.2020 г.;
 - с 30.03.2020 г. по 12.04.2020 г.
 - объявить каникулы (в соответствии с учебным графиком) с 23.03.2020 г. по 29.03.2020 г.
 - 2.3. Для обучающихся 8-10 классов, 1-3 курсов:
 - организовать дистанционную форму обучения с 19.03.2020 г. по 12.04.2020 г.
 - 2.4. Для обучающихся 11 классов, 4 курсов:
 - организовать дистанционную форму обучения с 19.03.2020 г. по 12.04.2020 г.
3. Запретить проведение всех массовых мероприятий на территории колледжа с 23.03.2020 г. до особого распоряжения.

4. Запретить проведение учебных занятий всех форм на территории колледжа с 23.03.2020 г. до особого распоряжения.

5. Запретить направление в командировки обучающихся и сотрудников за пределы Российской Федерации.

6. Ограничить направление в командировки обучающихся и сотрудников в пределах Российской Федерации.

7. Рекомендовать педагогическим работникам перевод на дистанционную форму работы (удаленный режим работы) в соответствии с приказом от 23.03.2020 г. № 09/04-ОД-100.

8. Педагогическим работникам, принявшим решение о переводе на дистанционную работу (удаленный режим работы), выполнять должностные обязанности вне стационарного рабочего места, вне места нахождения учреждения, при условии использования для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия с обучающимися и административно-управленческим персоналом учреждения информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), согласно расписанию учебных занятий.

9. Педагогические работники, давшие согласие о переводе на дистанционный режим работы выполняют свои должностные обязанности, согласно должностных инструкций в полном объеме, в том же структурном подразделении, в тех же должностях, с теми же должностными окладами и педагогической нагрузкой с момента написания заявления и до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019); соблюдают санитарно-эпидемиологические рекомендации Роспотребнадзора в период гриппа, коронавирусных инфекций и ОРВИ

10. Организовать работу телефона горячей линии для консультирования обучающихся и родителей по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных технологий обучения:

- 8-3462-24-89-87;
- 8-3462-24-89-94

10.1. Назначить ответственными за работу телефона горячей линии заместителей директора по учебной работе: Кобцеву А.А., Подгорбунских Н.А., Яцуна К.С.

11. Классным воспитателям, кураторам организовать ежедневный мониторинг заболеваемости детей (удаленно, через электронную почту, мессенджеры, посредством телефонной связи). Информацию предоставлять заместителям директора ежедневно до 11:00.

12. Заместителю начальника отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Коротаевой И.А. организовать ежедневный мониторинг сотрудников, находящихся на больничном (удаленно, через электронную почту, мессенджеры, посредством телефонной связи).

13. Начальнику отдела информационно-аналитической работы Максименко В.Н. разместить на официальном сайте колледжа необходимую информацию о режиме работы колледжа, включая отдельный баннер, телефон горячей линии и иную необходимую информацию.

14. Сотрудникам колледжа, посетившим эпидемиологически неблагополучные по COVID-2019 страны и регионы, определенные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, выполнять должностные обязанности вне стационарного рабочего места, вне места нахождения учреждения, при условии использования для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия с обучающимися и административно-управленческим персоналом учреждения информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в течение 14

дней с момента прибытия в г. Сургут.

15. Работникам организовать проветривание помещений (каждые два часа) согласно графику проветривания и в соответствии с температурным режимом проветривания.

16. Руководителю службы комплексного обслуживания и безопасности учреждения Подгорбунских С.В. в период с 23.03.2020 г. до особого распоряжения:

- обеспечить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств помещений колледжа (учебные корпуса №1 и №2), в которых находятся сотрудники колледжа, с периодичностью не реже двух раз в день (с регистрацией в журналах проводимых уборок). Особое внимание уделить обязательной обработке дезинфицирующими средствами поверхности столов, стульев, дверных ручек и поручней, выключателей,

- обеспечить приобретение средств личной защиты (медицинские маски, антисептики и пр.) в целях создания их двухнедельного запаса за счёт доведённых средств в рамках исполнения государственных заданий, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности;

- задействовать имеющиеся ультрафиолетовые бактерицидные установки «Дезар» для обеззараживания воздуха в обеденном зале и фойе колледжа (с отметкой в журнале учета регистрации и контроля эксплуатации);

- обеспечить наличие бесконтактных (инфракрасных) медицинских термометров (по 1 в учебном корпусе);

- обеспечить постоянное наличие в туалетных комнатах и буфете колледжа средств гигиены рук.

17. Назначить ответственных должностных лиц за выполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий:

- учебный корпус № 1 – Подгорбунских С.В., руководитель службы КОиБУ;
- учебный корпус № 2 – Максименко В.Н., и.о. специалиста по охране труда.

18. Утвердить план санитарно-эпидемиологических мероприятий в зданиях колледжа (приложение 1).

19. Организовать на первом этаже учебного корпуса № 1 и учебного корпуса № 2 колледжа пункт по замеру температуры тела работников колледжа, находящихся в здании.

20. Назначить ответственным за проведение термометрии работников:

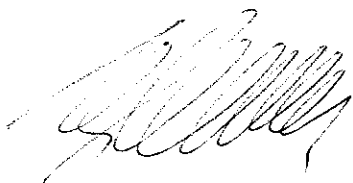
- учебный корпус № 1 – Подгорбунских С.В.,
- учебный корпус № 2 – Левдик К.О.

21. Обязать всех сотрудников, находящихся в здании колледжа, проходить процедуру замера температуры тела с обязательной фиксацией показаний термометра в журнале учёта температуры.

22. Подгорбунских С.В., руководителю службы КОиБУ, представлять ежедневно в Департамент культуры ХМАО – Югры информацию о результатах термометрии в 10-00 и в 17-00 в период с 23.03.2020 года до окончания противоэпидемических мероприятий согласно формы.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Цветкова

План
санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике распространения
коронавирусной инфекции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовить график проведения термометрии работников колледжа при выходе на работу	23.03.2020	Подгорбунских С.В., руководитель службы по комплексному обслуживанию и безопасности учреждения
2.	Обеспечить при входе в здание колледжа контроль измерения температуры тела работников с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактных термометров) и возможность обработки рук кожными антисептиками согласно графику	в течение периода эпиднеблагополучия	Подгорбунских С.В., руководитель службы по комплексному обслуживанию и безопасности учреждения
3.	Провести инструктаж с работниками колледжа по соблюдению профилактических мер и нераспространению коронавирусной инфекции, распространить памятки, обеспечить наличие информации о профилактических мерах по коронавирусной инфекции на информационном столе в фойе	23.03.2020 до 14.00	Максименко В.Н., и.о. специалиста по охране труда
4.	Обеспечить отключение системы вентиляции на весь период эпиднеблагополучия	23.03.2020 и на весь период эпиднеблагополучия	Фуголь А.В., инженер по эксплуатации и ремонту зданий
5.	Обеспечить проведение ежедневной уборки всех помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (Деохлор, Санэкс, Доместос), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей оргтехники, мест общего пользования (обеденный зал, туалетные комнаты, умывальные помещения) с кратностью обработки каждые 2 часа с фиксацией в графике проведения дезинфекционных мероприятий	в течение всего периода эпиднеблагополучия	Железнова М.В., зав.хозяйством, Левдик К.О., зав.хозяйством
6.	Составить и вывесить в каждом кабинете графики регулярного проветривания помещения каждые 2 часа	23.03.2020	Панкрушова О.Н., ведущий документовед
7.	Подготовить информацию о дезинфекционной обработке музыкальных инструментов, составить график дезобработки	23.03.2020	Подгорбунских С.В., руководитель службы по комплексному обслуживанию и безопасности учреждения
8.	Обеспечить закрытие и недопуск в кабинеты колледжа, которые не используются на период эпиднеблагополучия (концертный зал, каб. 24, 28, 29, 30Б, 34Б, 37, 38, 39)	с 23.03.2020	Железнова М.В., зав.хозяйством, Левдик К.О., зав.хозяйством

9.	Организовать пополнение запаса защитных средств органов дыхания своими силами – пошив защитных масок в количестве 1200 штук на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания	с 23.03.2020 по 27.03.2020	Ефимкина Н.А., заведующая отделением «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»
10.	Определить места установки бактерицидных ламп «Дезар»: - обеденный зал, - фойе	на весь период эпиднеблагополучия	Железнова М.В., зав.хозяйством, Левдик К.О., зав.хозяйством
11.	Обеспечить контроль за выполнением профилактических мероприятий	на весь период эпиднеблагополучия	Подгорбунских С.В., руководитель службы по комплексному обслуживанию и безопасности учреждения
12.	Ограничить направление сотрудников колледжа в командировки	на весь период эпиднеблагополучия	Директор
13.	Довести до работников колледжа информацию о воздержании на период отпусков от посещения стран, где регистрируются случаи заболеваемости коронавирусной инфекцией	23.03.2020	Максименко В.Н., и.о. специалиста по охране труда
14.	Незамедлительно предоставлять информацию по запросам Роспотребнадзора о контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший		Подгорбунских С.В., руководитель службы по комплексному обслуживанию и безопасности учреждения