

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО»**

**ПРИКАЗ**

**О дополнительных мерах по реализации постановления Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08 мая 2020 года №51  
«О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения  
новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-  
Мансийском автономном округе – Югре»**

г. Сургут

«12» 05 2020 г.

№ 09/04-  
02-168

Во исполнение приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.05.2020 года № 09-ОД-108/01-09, в целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 мая 2020 года №51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Постановление), в целях продолжения выполнения с 12 мая 2020 года профилактических мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского», в связи с выходом части работников на рабочие места, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных должностных лиц и обеспечить строгое выполнение с 12.05.2020 года следующих профилактических мероприятий в колледже в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора:

1.1. Обеспечить в срок до 12.05.2020 года средствами индивидуальной защиты (одноразовые или многоразовые маски) работников колледжа, которые по роду деятельности должны находиться на своих рабочих местах с 12.05.2020 года, в целях обеспечения масочного режима (отв. Левдик К.О., заведующий хозяйством).

1.2. Обеспечить утренний фильтр работников колледжа при выходе их на работу (тонометрия, обработка рук антисептическими средствами) с обязательным отстранением работника от работы с повышенной температурой тела и признаками заболевания ОРВИ – отв. Левдик К.О., заведующий хозяйством.

1.3. Обеспечить проведение проветривания учебных кабинетов, в которых работают сотрудники, согласно графику проветривания, но не реже, чем каждые 2 часа (отв. работники, вышедшие на свои рабочие места).

1.4. Обеспечить ежедневное проведение дезинфекции кабинетов, в которых работают сотрудники, с использованием дезинфекционных хлорсодержащих средств, включая обработку открытых поверхностей столов, полок, подоконников, стульев, оргтехники, дверных ручек, телефонов) согласно графику проведения дезинфицирующих мероприятий, но не реже, чем каждые 2 часа (отв. уборщики служебных помещений, специалист, работающий в кабинете).

1.5. Обеспечить ежедневное проведение дезинфекции мест общего пользования (санузлов, умывальных комнат, обеденного зала для приема пищи, коридоров, холла, вестибюля, включая краны, выключатели, дверные ручки, перила, поверхности столов и стульев, телефонные аппараты и оргтехника) с использованием дезинфицирующих хлорсодержащих средств согласно графику проведения дезинфицирующих мероприятий, но не реже, чем каждые 2 часа (отв. уборщики служебных помещений).

1.6. Обеспечить контроль за обязательным использованием работниками колледжа индивидуальных средств защиты (отв. Левдик К.О., заведующий хозяйством).

1.7. Обеспечить информирование работников колледжа о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: соблюдение межличностной дистанции не менее 1,5 – 2 метра, регулярное мытье рук с мылом или обработка рук кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения санузла, перед приемом пищи (отв. Левдик К.О., заведующий хозяйством).

1.8. Обеспечить в течение всего рабочего дня проведение термометрии работников на рабочих местах, при наличии повышения температуры тела и признаков ОРВИ немедленно отстранить работника от работы (отв. Левдик К.О., заведующий хозяйством).

1.9. При осуществлении курьерской деятельности работнику использовать индивидуальные средства защиты (отв. курьер или лицо, его замещающее).

2. Работникам колледжа сократить контакты с сотрудниками образовательного учреждения, в целях ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции, и использовать для этих целей преимущественно электронный способ передачи информации, а также при помощи телефонной связи.

3. Запретить работникам колледжа прием пищи на рабочих местах, определив обеденный зал – отведенным специальным местом для приема пищи, имеющим умывальные раковины с моющими и антисептическими средствами и электросушителями для рук.

4. Работники, контактирующие с посетителями, должны иметь на рабочем месте запас медицинских масок, исходя из расчета 1 маска на 3 часа ее использования и последующей ее утилизацией, и антисептический спрей для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок, не допускается.

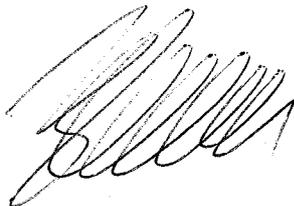
5. При передвижении работников на личном автомобиле или автомобиле колледжа ограничить число пассажиров в нем не более одного.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа в течение двух дней с момента подписания (отв. Максименко В.Н., начальник информационно-аналитического отдела).

7. Секретарю руководителя, Гладких Марине Александровне, довести настоящий приказ до сведения поименованных в приказе должностных лиц, с целью ознакомления.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя службы по комплексному обслуживанию и безопасности учреждения Подгорбунских Светлану Витальевну.

Директор



О.Ю.Цветкова