

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ
РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО»**

ПРИКАЗ

**Об утверждении типового Регламента работы в условиях новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019) в колледже**

г. Сургут
« 26 » 06 2020 г.

№ 09/04-
00-22 1

На основании приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2020 года № 09-ОД-140/01-09 «Об утверждении типового регламента работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от от 14 мая 2020 года №54 «О плане поэтапного снятия или введения ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019», в целях подготовки БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» к приему посетителей после снятия всех ограничений или их части, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовой Регламент работы в БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-2019 согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственных должностных лиц за проведение следующих мероприятий:

2.1. Зав. структурными подразделениями:

2.1.1. Определить необходимость очного присутствия работников на рабочих местах в составе, определенном штатным расписанием, за исключением работников, у которых выявлено заражение новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), и работников, имевших контакт с лицами заразившихся указанными инфекциями (зав. структурными подразделениями).

2.1.2. Информировать работников об изменениях режима работы.

2.2. Руководителю службы по комплексному обслуживанию и безопасности учреждения Подгорбунских С.В.:

2.2.1. Обеспечить готовность колледжа к приему посетителей, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в автономном округе после снятия всех ограничений или их части согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2.2. Обеспечить в колледже соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года 02/3853-2020-27:

- при входе работников в колледж – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при их входе в здание колледжа и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным и контактным способами (электронные, инфракрасные термометры и переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных

ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных помещений и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

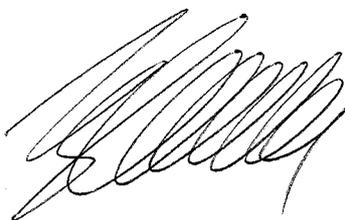
- регулярные – каждые 2 часа проветривания рабочих помещений;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) на рабочих местах и (или) территории колледжа, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также использования работниками средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах и (или) территории колледжа в случаях посещения мест общего пользования либо физического контакта с предметами, используемыми неограниченным количеством лиц

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа в течение двух дней с момента подписания (отв. Максименко В.Н., начальник информационно-аналитического отдела, либо лицо, его замещающее).

2.4. Секретарю руководителя, Гладких Марине Александровне, довести настоящий приказ до сведения поименованных в приказе должностных лиц, с целью ознакомления.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Цветкова

Регламент работы
БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» в условиях
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры

В БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»
должны быть организованы следующие мероприятия:

1. При входе в здание колледжа должно быть организовано обязательное проведение термометрии с использованием бесконтактных термометров посетителей, обучающихся (абитуриентов), сотрудников колледжа.
2. В местах общего пользования в наличии места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с использованием дозаторов.
3. Обеспечение установленного режима доступа посетителей в здания колледжа исключительно в гигиенических масках, принадлежащих посетителям.
4. Организация сбора использованных масок, перчаток посетителей для последующей утилизации.
5. Обеспечение соблюдения социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей, обучающихся (абитуриентов), сотрудников в фойе, вестибюле, зале, кабинетах.
6. Обеспечение дезинфекции всех контактных поверхностей в фойе, вестибюле, зале, кабинетах, дверных ручек, выключателей, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, оргтехники.
7. Осуществление проветривания помещений по возможности не реже, чем один раз в 2 часа.

8. Информирование посетителей колледжа путем размещения текстов и визуальной информации в фойе колледжа, в том числе с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями мер по предотвращению распространения коронавируса, и непосещение колледжа, в случае наличия у посетителя респираторных симптомов, характерных для острой респираторной вирусной инфекции.
9. Обеспечение предварительной записи на приход читателей в библиотеку колледжа по телефону, ограничивая пребывание посетителей библиотеки по времени.
10. Осуществление карантина документов, полученных для пополнения фондов (комплектования).
11. Обеспечение продления или снятия ограничений по сроку возврата изданий в библиотеку колледжа.
12. Организация перевода большинства услуг в онлайн-режим, развертывание виртуальной справочной службы или горячей линии.
13. Организация экзаменов по графику для разных групп обучающихся (абитуриентов), в целях максимального разобщения людей.
14. Обеспечение в местах проведения вступительных экзаменов социальной дистанции не менее 1,5 метров с зигзагообразной рассадкой по партам (по 1 человеку).
15. Организация с учетом погодных условий пребывания обучающихся (абитуриентов) во время ожидания на открытом воздухе.
16. Оснащение кабинетов для проведения экзаменов оборудованием для обеззараживания воздуха.