

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С.ЗНАМЕНСКОГО»

АЛГОРИТМЫ РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

Методическое пособие по организации и выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы студентов СПО по дисциплине «История»
направления подготовки "Искусство и культура"

Сургут, 2019

Методическое пособие для студентов СПО по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по предмету ОД.02.02 История и ОГСЭ 02.История составлено в соответствии с требованиями ФГОС направления подготовки "Искусство и культура". Может использоваться обучающимися общеобразовательных организаций, преподавателями истории. Методическое пособие направлено на оказание помощи студентам в выполнении внеаудиторных самостоятельных работ по истории, приобретение умений и навыков исследовательской и проектной деятельности, работы с различными источниками информации.

Составитель: преподаватель истории высшей квалификационной категории Родичкина Ирина Николаевна

Перечень алгоритмов и памяток

Правила составления простого плана
Правила составления сложного плана
Правила составления тезисов
Правила конспектирования
Памятка «Как подготовить сообщение или доклад»
Памятка «Как правильно составить библиографический список»
(список использованной литературы)
Памятка «Как правильно искать информацию в Интернет»
Памятка «Как составить таблицу»
Памятка «Как создать качественную презентацию в программе Power Point?»
Памятка «Как выбрать тему и написать эссе по истории и обществознанию»
Памятка «Как составить интеллект-карту?»
Памятка «Как составить вопросы по тексту» (конструктор задач Илюшина)
Памятка «Как составить аннотацию, сжатый и подробный пересказ текста»
Памятка «Что такое пересказ, и каким он должен быть»
Памятка «Как работать с информационным текстом» (ИНСЕРТ)
Алгоритм описания жизни и деятельности исторической личности
(персоналии):
Алгоритм изучения войн
Алгоритм изучения революций
Алгоритм изучения крестьянских восстаний
Алгоритм характеристики правителя
Алгоритм доказательства
«Историографическая версия»

Пояснительная записка

В настоящее время очень важно построить образовательный процесс таким образом, чтобы обучающийся овладел комплексом, связывающим воедино знания, умения и действия, развить способность мобилизовать умения в конкретной ситуации. Реализация компетентностного подхода в обучении возможна через деятельностные технологии обучения, в основе которых лежит планирование и организация учебного процесса, в котором главное место отводится активности и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности обучающегося. Поэтому, при изучении материала по истории серьезное внимание необходимо уделять самостоятельной работе с учебным и оригинальным текстом, что позволит развить умение работать с проблемами и искать пути их решения, умение действовать в неопределенной ситуации, самостоятельно добывая недостающую информацию.

Использование различных форм и методов работы с учебным и оригинальным текстами на уроках истории позволяет выделить ряд проблем обучающихся:

1. Недостаточно владеют навыками и умениями осуществлять поиск необходимой информации, анализировать и обобщать неупорядоченную информацию.
2. Не владеют достаточным умением использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.
3. Не владеют достаточным умением осуществлять поиск информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма).
4. Не владеют достаточным умением извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (философских, научно-популярных, публицистических, художественных) знания по заданным темам.

Введение федерального государственного стандарта (ФГОС) основного общего образования второго поколения в корне меняет систему образования в России. Вместо простой передачи знаний, умений и навыков от учителя к ученику приоритетной целью обучающегося образования становится развитие способности самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения, иначе говоря, – формирование умения учиться. Обучающийся сам должен стать «архитектором и строителем» образовательного процесса.

Достижение данной цели становится возможным, благодаря формированию системы ОК (общих компетенций). Овладение ими дает возможность самостоятельно успешно усваивать новые знания, овладевать умениями и вырабатывать навыки на основе формирования умения учиться, порождает мотивацию к обучению и позволяет ориентироваться в различных предметных областях познания.

ОК (общие компетенции) включают общеучебные, логические действия, действия по постановке и решению проблем.

1. Общеучебные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- знаково-символические - моделирование – преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическую или знаково-символическую) и преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;
- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

2. Логические действия:

- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)
- синтез как составление целого из частей, в том числе самостоятельно достраивая, восполняя недостающие компоненты;
- выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;
- подведение под понятия, выведение следствий;
- установление причинно-следственных связей,
- построение логической цепи рассуждений,
- доказательство;
- выдвижение гипотез и их обоснование.

3. Постановка и решение проблемы:

- формулирование проблемы;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

Алгоритм является универсальным средством обучения, который позволяет учителю научить учиться.

В преподавании предмета «История» используемые алгоритмы можно разделить на две группы: первая группа – это **алгоритмы приобретения универсальных учебных действий (УУД)**- составление простого плана, сложного плана, конспектирование и т.д., и, вторая группа – это **алгоритмы для достижений предметных результатов по истории** - алгоритм изучения революций, войн, исторический портрет, портрет эпохи и т.д.

Группа алгоритмов

«Универсальные и предметные учебные действия»

Простой план – это план, включающий название значительных частей текста.

Графическая форма записи простого плана выглядит следующим образом:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Правила составления простого плана

1. Прочтите текст, выясните значение непонятных слов.
2. Определите тему и/ или основную мысль всего текста.
3. Разделите текст на смысловые части.
4. Определите тему и/ или основную мысль смысловых частей, озаглавьте их.
5. Напишите черновик плана. Сопоставьте его с текстом. Проследите: все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
6. Проверьте, можно ли руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или изложить) текст.
7. Аккуратно перепишите усовершенствованный вариант плана

Сложный план – это план, включающий название значительных частей текста, а также их смысловых компонентов.

Графическая форма записи сложного плана выглядит следующим образом:

- 1.
- 1.1.
- 1.2.
- 2.
- 2.1.
- 2.2.
- и т.д.

Правила составления сложного плана

1. Прочтите текст, выясните значение непонятных слов.
2. Определите тему и/ или основную мысль всего текста.
3. Разделите текст на смысловые части.
4. Определите тему и/ или основную мысль смысловых частей, озаглавьте их.
5. Напишите черновик плана. Сопоставьте его с текстом. Проследите: все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
6. Проверьте, можно ли руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или изложить) текст.
7. Аккуратно перепишите усовершенствованный вариант плана

Тезисы – это сжато сформулированные основные констатирующие положения текста, извлечения главной информации.

1-ое чтение – в каждой смысловой части формулируется **тема** в опоре на ключевые слова и фразы.

2-ое чтение - вся информация, относящаяся к одной теме, собирается в один **блок**.

Правила составления тезисов

Главная информация фиксируется в виде **тезисов** (основных положений)

- При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.
- Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.
- Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).
- По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

Конспект – это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

- 1. План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана «нарашаиваются» комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.
- 2. Текстуальный конспект.** Этот конспект представляет собой монтаж цитат.
- 3. Свободный конспект.** Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.
- 4. Тематический конспект.** Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам

Правила конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план – основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте.

Алгоритм описания жизни и деятельности исторической личности (персоналии):

1. Исторические условия, в которых происходит деятельность личности
- 2.Задачи, которые стремится решить исторический деятель?
- 3.Интересы, какого класса выражает исторический деятель?
- 4.Значение его личных качеств.
- 5.Оценка результатов деятельности исторической личности.

Алгоритм изучения цивилизации

- 1.Природно - географические условия существования.
- 2.Особенности социально-экономического развития.
- 3.Особенности духовного развития (религия, уровень образования, науки и культуры, черты общественного сознания).
4. Нравственные ценности, нормы поведения.
5. Вклад в развитие мирового сообщества (собственная точка зрения).

Алгоритм изучения войн.

1.Причины и характер войны: основные противоречия, приведшие к войне: подготовка к войне, соотношение сил, планы сторон.

2.Ход войны (основные этапы): повод к войне и ее начало: основные этапы и главные сражения: окончание войны, условия мира, итоги.

3.Значение войны. Экономические, социальные, политические и другие последствия войны

Алгоритм изучения революций.

1. Причины и задачи революции.

2.Повод к революции (если есть).

3. Движущие силы революции, (цели участников).

4. Ход революции, ее этапы.

5. Характер революции.

6. Итоги и значение революции.

Алгоритм изучения крестьянских восстаний.

1. Причины восстания.

2. Движущие силы восстания.

3. Цели и требования восставших,

4. Районы распространения восстания.

5. Ход восстания, его основные этапы.

6. Причины поражения (успешного завершения).

7. Итоги восстания и его значение.

Алгоритм характеристики правителя

1. Время жизни

2. Титул, положение

3. Основные направления деятельности

а) внутренняя политика

б) внешняя политика или

- в экономической сфере (цель, мероприятие, результат)

- в социальной сфере

- в политической сфере

- в культуре

4. Результаты деятельности

- чего добился

- как оценивают (наличие однозначных оценок, противоречивые оценки, остается неоцененным по достоинству); позиции современников, потомков, учёных.

Алгоритм доказательства

Проанализируйте задание, уясните, что требуется доказать.

2. «Проговорите» вслух ту мысль, которую требуется доказать (выводы из учебника, свое мнение, сделанный вывод).

3. Определите источники, какими вы будете пользоваться для аргументации своих выводов.

4. Приведите и обоснуйте доводы (факты и суждения в пользу доказуемого вывода):

- факты, подтверждающие мысль (достоверные);

- свои соображения по поводу этих фактов, подтверждающие вывод.

5. Рассуждайте, связывая свои доводы с той мыслью, которую требуется доказать (обосновать). Систематизируйте самостоятельно обоснованные частные и общие выводы.

6. Логично выстраивайте свои доказательства, связывайте их с выводом.

7. Сделайте вывод, завершающий доказательство.

Помните, что доказательство состоит из следующих составных частей:

- то, что требуется доказать (выводы из учебника, свое мнение, сделанный вывод);
- доводы (факты и суждения в пользу выводов);
- рассуждение, связывающее доводы с той мыслью, которую надо доказать.

«Историографическая версия»

- выявить проблему, допустим начальной истории Руси, обсуждаемую автором;
- сформулируйте доказываемое историческое положение (суждение)
- выпишите приводимые им аргументы;
- укажите круг источников исторической информации, из которых историк черпает доводы в пользу своей версии.

Если историк обсуждает несколько проблем, проанализируйте мнение автора по каждому вопросу.

2. выявите принадлежность автора текста к одному из историографических направлений (например, дискуссия о происхождении Древнерусского государства «норманист» -«антинорманист» - «средняя позиция»).

3. Промаркируйте текст работы историка: выделите разными цветами предложенные автором оценочные характеристики события, явления (например, варягов и славян (кто они? какие они? какие дела и поступки совершили?)

4. Выскажите суждение, как вывод по вопросу о том, как повлияло данное событие на последующие исторические события и повлияло на современное восприятие данного события историками и обществом в целом.

ПАМЯТКА

Как подготовить сообщение или доклад

ДОКЛАД/СООБЩЕНИЕ - один из видов монологической речи (устной или письменной), публичное, сообщение, представляющее собою развернутое изложение материала на определенную тему.

1. Доклад (сообщение) не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника.
2. При написании доклада (сообщения) следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Изложение материала должно быть последовательным и доступным для понимания слушателей.
4. Доклад (сообщение) может быть проиллюстрирован (видео, аудиоматериалами, таблицами, схемами и т.п.), если это требуется для полноты раскрытия темы.
5. При подготовке доклада используются не менее 3-х источников информации, один из которых – учебник, второй – электронный ресурс, третий – источник на бумажном носителе (книга, энциклопедия, статья в журнале и т.п.)

Правила оформления письменного сообщения/доклада

- 1) Поля страницы: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1 см.
- 2) Шрифт заголовков – *Arial*;
шрифт основного текста – *Times New Roman*, 14 пт, интервал – полуторный;
выравнивание по ширине, с автоматической расстановкой переносов.
- 3) Доклад должен содержать
титульный лист;
оглавление;
введение (1 страница);
основную часть (3-5 страниц);
заключение (1 страницы);
список использованных источников.

Каждая из этих частей (и каждая глава в основной части) начинается с новой страницы.

- 4) Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность и практическая значимость (где можно использовать). Часто бывает удобно писать введение уже после того, как сообщение будет готово.
- 5) Основная часть делится на главы (разделы), которые могут в свою очередь делиться на подразделы. Здесь нужно раскрыть тему вашего доклада (сообщения).
- 6) В заключении подводятся итоги, делаются выводы, формулируются новые результаты, полученные в ходе выполненной работы.
- 7) В списке использованных источников перечисляются все материалы, использованные при составлении доклада (сообщения): книги, статьи, интернет-сайты, электронные ресурсы и др. Работы в списке перечисляются в алфавитном порядке по фамилии автора, работы одного автора – по возрастанию года издания. В конце списка перечисляются источники на иностранных языках и интернет-ресурсы.
- 8) Оглавление строится автоматически на основе включенных в реферат заголовков разных уровней (*Заголовок 1*, *Заголовок 2* и т.д.).
- 9) Страницы доклада/ сообщения нумеруются справа в верхней части страницы; титульный лист входит в общую нумерацию, но сам номер на нём не ставится).
- 10) Титульный лист должен содержать:
название организации (школы, лицея)

слово «доклад» или «сообщение», название предмета

название реферата (шрифт 28, полужирный)

фамилия и имя автора

фамилия, имя и отчество руководителя

в последних двух строчках – город и год, выравнивание по центру

Памятка

«Как правильно составить библиографический список»

(список использованной литературы)

Библиографические списки и библиографические ссылки – важная и неотъемлемая составная часть сообщений, докладов, рефератов и служат источником информации об использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документах.

Они отражают самостоятельную творческую работу, проделанную автором по сбору и анализу материала, позволяют документально подтвердить и обосновать достоверность и точность приводимых в тексте фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Библиографические списки чаще всего помещают после основного текста. В качестве заглавия используют стандартные названия: «Список литературы», «Библиографический список», «Список использованных источников», «Список основной использованной литературы», «Библиография».

Список литературы оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора или названию (если автор не указан).

В конце списка - электронные ресурсы (также в алфавитном порядке).

Основная схема описания книги

Фамилия и инициалы автора. Название произведения: Сведения, относящиеся к названию (если есть) / повторяются инициалы и фамилия автора (авторов или составителей). – Место издания (город, где была издана книга). : Название издательства, год издания. – количество страниц книги.

Сокращения применяются только общепринятые и не в основных сведениях.

Нельзя сокращать название книги.

Место издания пишется сокращённо только, когда это Москва (М.) или Петербург (СПб.), с точкой после записи. Все остальные – полностью.

Примеры оформления списка литературы (ГОСТ 7.1 - 2003)

Однотомные издания

1.Абрамова, Г.С. Возрастная психология: учеб. пособие для студентов вузов / Г.С. Абрамова. – М.: Академия, 1997. – 704 с.

2.Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкина. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Многотомные издания

1.Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З.Н Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т.

2.Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В.Д Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Электронный документ в интернете:

1. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Статья на сайте в интернете:

2. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i>.

Сайт или форум целиком:

3. Весь Богородский уезд: форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007)

ПАМЯТКА

Как правильно искать информацию в Интернет

Правило № 1

При поиске информации, нужно правильно сформулировать запрос. Во-первых, запрос не должен быть слишком длинным, но и не слишком коротким, например, из одного слова. Самым оптимальным вариантом будет запрос, составленный из 2-3 слов. Если составленный запрос не принес нужных ответов, попробуйте подобрать синонимы к словам и повторите попытку поиска.

Правило № 2

Если вам нужно найти точную фразу или цитату, то заключите запрос в кавычки. Как правило, уточненный запрос является более эффективным, нежели вы будете искать по результатам, выданным поисковой системой.

Правило № 3

Не прописывайте в строку поиска запрос, сформулированный в виде вопроса.

Правило № 4

Поисковые системы устроены таким образом, что в результатах поиска выводятся самые подходящие под ваш запрос сайты на первых трех страницах. Но не спешите прекращать поиск, если вы не нашли нужной информации на первых позициях, возможно сайт с нужной информацией находится на более низкой строчке, это может произойти по многим причинам, поэтому лучше просмотреть еще несколько следующих страниц с результатами поиска, прежде чем пробовать менять запрос.

Правило № 5

При поиске старайтесь пользоваться всеми функциями, которые предлагает поисковая система – это и поиск по картинкам, расширенный поиск, поиск по регионам и т.д.

Правило № 6

Не забывайте пользоваться функциями интернет браузера, в котором вы работаете. Например, чтобы провести поиск нужных слов на странице сайта нажмите сочетание клавиш Ctrl+F.

Правило № 7

Обратите внимание на то, что результаты, которые представляет поисковая система по одному и тому же запросу, могут измениться через некоторое время, поэтому старайтесь делать закладки в браузере, чтобы не потерять полезный сайт.

Памятка **«Как составить таблицу»**

Таблицы используются для систематизации информации, характеристики существенных признаков изучаемых явлений, событий, объектов. В зависимости от содержания и вида работы выделяют несколько разновидностей таблиц.

Существует множество способов графической организации материала. Среди них самыми распространенными являются таблицы, при помощи которых происходит систематизация материала, высказываются свои идеи, обобщаются темы.

Для составления таблицы:

- 1) прочитайте текст;
- 2) определись в соответствии с содержанием прочитанного, какая табличная структура тебе больше всего подходит;
- 3) оформи структуру таблицы для систематизации информации из предложенного текста графически;
- 4) зафиксируй заголовки столбцов и строк таблицы;
- 5) заполните таблицу, извлекая информацию из текста в соответствии со структурой таблицы.

Образцы табличных структур

Таблица ПМИ (Плюс – Минус - Интересно)

Данный вариант таблицы нацелен не только на выявление характеристик изучаемых явлений и объектов, но и на актуализацию эмоциональных отношений в связи с текстом.

«П+» - позитивный характер	«М-» - негативный характер	«И»- интересно

В графу «П» заносится информация, которая носит позитивный характер, «М» - негативный характер, наиболее интересные факты заносятся в графу «И». Заполнение таблицы помогает организовать работу с информацией на стадии осмыслиения. В ходе чтения текста заполняются соответствующие графы.

Сюжетная таблица

Таблица состоит из пяти вопросов, она поможет при работе с историческими текстами, документами (описание события). Читая текст, необходимо делать пометки по пяти вопросам, создавая скелет текста.

Кто?	Что?	Когда?	Где?	Почему?

Маркировочная таблица «ЗУХ»

Одной из возможных форм контроля эффективности чтения с пометками является составление маркировочной таблицы. В ней три колонки: знаю, узнал новое, хочу узнать подробнее (ЗУХ).

З (знаю)	Х (хочу узнать)	У (узнал новое)

В каждую из колонок необходимо разнести полученную в ходе чтения информацию. Особое требование – записывать сведения, понятия или факты следует только своими словами, не цитируя учебник или иной текст, с которым работали.

Концептуальная таблица

Концептуальная таблица особенно полезна, когда предполагается сравнение трех и более объектов или несколько вопросов. Таблица строится так: по горизонтали располагается то, что подлежит сравнению, а по вертикали - различные черты и свойства, по которым это сравнение происходит.

Объект сравнения	Линия сравнения	Линия сравнения	Линия сравнения	Линия сравнения	Линия сравнения
Персоналии или факты					
Персоналии или факты					
Персоналии или факты					

Сводная таблица

Как за короткое время освоить большое количество информации?

В этом поможет прием «сводная таблица». Она выглядит так:

Тема 1	Тема 2	Линии сравнения	Тема 3	Тема 4

Таблица-синтез

Данный вид таблиц рекомендуется для работы с художественным текстом.

Ключевые слова (словосочетания)	Выписки из текста (связанные с ключевыми словами)	Почему эта цитата важна для меня (мысли, рассуждения)
До прочтения		
После чтения		

ПАМЯТКА

Как создать качественную презентацию в программе Power Point?

Презентация - это документ , созданный в программе Power Point, целью которого является донесение до аудитории информации об объекте презентации в **визуальной форме**.

1. Стиль:

- соблюдайте единый стиль оформления слайдов;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации (много деталей на фоне, более 3 цветов (тонов) в оформлении фона и т.д.);
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной.

2. Фон:

- для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый) или нейтральный (белый, бежевый);
- на одном слайде рекомендуется использование не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста;
- для фона и текста используйте контрастные тона (темные буквы на светлом фоне или светлые буквы на темном фоне).

3. Анимационные эффекты:

- умеренно используйте особенности компьютерной анимации для представления информации на слайде, не прибегайте к анимации без необходимости;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, иначе они будут отвлекать внимание слушателей от содержания информации на слайде;
- используйте такие эффекты, которые не требуют больших временных затрат во время демонстрации (например, эффект «вылет» предпочтительнее, чем «выползание»).

4. Содержание информации:

- используйте короткие слова и предложения;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- возможно выделение ключевых слов;
- содержание слайда не должно дублировать содержание речи выступающего, а лишь иллюстрировать его.

5. Расположение информации на странице:

- предпочтительнее горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация располагается в центре экрана;
- если на слайде есть картинка (схема, диаграмма), надпись должна располагаться под ней; название таблиц лучше размещать над ней.

6. Шрифты:

- для заголовков – не менее кегля 24; для информации – не менее 16-18;
- не рекомендуется смешивать разные виды шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- не злоупотребляйте прописными буквами – они читаются хуже строчных.

7. Способы выделения информации:

- для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамку, границу, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы.

8. Объем информации:

не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (на слайде не более 7 – 8 строк)

9. Виды слайдов:

- для обеспечения разнообразия возможно использование разных видов слайдов: с текстом, с таблицей, с диаграммой и др.;
- не стоит вставлять в слайд ссылку на видео или музыкальные фрагменты (их лучше демонстрировать из отдельных файлов), так как при показе такие слайды не открываются и в результате «зависает» вся презентация;

Примечания: при подготовке выступления следует учитывать, что техника может совершенно внезапно выйти из строя и быть готовым к представлению своей работы без использования технических средств

Памятка

Как выбрать тему и написать эссе по истории и обществознанию

Выбор темы эссе — ответственная задача. Выбирая проблему, участник олимпиады должен быть уверен в том, что он:

- имеет неплохие знания по той базовой науке, к которой эта тема относится; ясно понимает смысл высказывания (обратите внимание: не согласен с ним, а понимает, что именно утверждает автор);
- может выразить свое отношение к нему (согласиться полностью или частично, попытаться опровергнуть его);
- владеет обществоведческими терминами, которые понадобятся для грамотного, основанного на теоретическом знании обсуждения темы (при этом термины и понятия, которые предстоит употребить, должны относиться непосредственно к теме эссе);
- сумеет привести примеры из истории, общественной жизни, собственного жизненного опыта в поддержку своей позиции.

«Работу необходимо начинать с черновика. Обучающиеся порой не знают, что такое черновик и пишут его как «беловой» (окончательный) вариант работы: тот же плотно исписанный лист, без полей и значков — одно отличие, что написан небрежно. Такой черновик не оставляет пространства для совершенствования текста, шлифовки мысли, не дает возможности работать творчески. Неправильные (назовем их так) черновики подходят для работ компилиативного характера, которые, в свою очередь, при многократном повторении формируют паническую боязнь самостоятельного высказывания...

Важная «мелочь»: первая запись и в черновике, и в окончательном варианте — это **точная формулировка темы эссе**. Тема — своего рода условия задачи, в которое, чтобы понять, нужно вдуматься. Тема, как правило, формулируется так, что предполагает не один «правильный» ответ, а множество решений. Вчитываясь в нее, обучающийся оказывается в том творческом пространстве, которое ею очерчено. Если отдельные слова, мысли (и даже, в некоторых случаях, формулировка в целом) будут повторены в тексте эссе, то не следует считать это недостатком. **Главная задача автора — понять и раскрыть тему, а не «уйти» от нее (ситуация весьма распространенная в школьной практике)...**

Полезно **выписать на черновик в свободной форме все, что может понадобиться в эссе: понятия, противоречия, ассоциации, цитаты, примеры, тезисы, мнения, аргументы, имена, события.** Словом, «дать себе волю», записать все, что кажется нужным, интересным, имеющим отношение к теме. Есть рациональное зерно в утверждении: «Писательство не в голове, а в кончиках пальцев».

В черновик полезно также выписать вводную и заключительную фразы будущего эссе.

К структуре олимпиадного эссе строгих, формализованных требований не предъявляется. Напомним, что своеобразие эссе как литературного жанра проявляется, в частности, в его композиционной свободе. **«Из формальных требований к эссе можно принять только одно — наличие заголовка. Внутренняя структура эссе может быть произвольной»** (К.Г.Митрофанов, В.М.Шаповал).

Начинать эссе целесообразно с ясного и четкого определения личной позиции: «Я согласен с данным мнением», «Я не могу присоединиться к этому утверждению», «В данном высказывании есть то, с чем я согласен, и то, что кажется мне спорным» (способов выразить свое согласие или несогласие, естественно, очень много).

Уже **в следующем предложении уместно сформулировать понимание высказывания, ставшего темой эссе.** Преподаватель должны убедиться в том, что участнику ясен его смысл. **Не стоит дословно повторять утверждение, ставшее темой эссе. Важно так сформулировать его основную мысль, чтобы стал очевиден контекст, который определяет ее содержание и сущность.**

Итак, эссе по обществознанию и истории должно соответствовать **следующим критериям:**

1. знание фактов,
2. владение теоретическим материалом (понятия, термины и др.),
3. аргументированность суждений и выводов,
4. знание литературы по проблеме, мнений ученых,
5. внутреннее смысловое единство, соответствие теме,
6. оригинальность решения проблемы, аргументации.

Основные признаки эссе:

1. Небольшой объем;
2. Конкретная тема;
3. Открытое личностное осмысление;
4. Свободная композиция;
5. Парадоксальность и афористичность;
6. Разговорная интонация и лексика.

ПАМЯТКА

Как составить интеллект-карту?

ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТА – это форма представления любого процесса или события, мысли или идеи в комплексном, систематизированном, графическом виде. Она отражает связи (смысловые, причинно-следственные, ассоциативные и т.д.) между понятиями, частями и составляющими рассматриваемой области. В основе создания интеллект-карт лежит процесс радиантного мышления. Суть его заключается в следующем: берется какая-то определенная основная тема, а затем от нее, как лучи от солнца или ветви от ствола дерева, строятся различные идеи, так или иначе связанные с основной темой. Устанавливаются также связи между различными ветвями. Каждая новая идея (ветвь) становится исходной точкой для продолжения этого процесса, то есть вновь от нее отходят связанные с ней идеи.

Правила создания интеллект-карты

1. Возьмите лист бумаги формата А4 или А3 и цветные карандаши, ручки или фломастеры
 2. Положите лист горизонтально и в его центре картинкой или одним-двумя словами обозначьте основное понятие или анализируемую проблему. Обведите это понятие в рамку или в кружок
 3. От центрального объекта нарисуйте в разные стороны ветви - основные связанные с ним понятия, свойства, ассоциации, аспекты. Ветви рисуйте цветными. Подписываем каждую одним-двумя словами, разборчиво, желательно даже печатными буквами. Рисуя интеллект-карту, применяйте, как можно больше цветов и как можно чаще используйте рисунки
 4. От каждой ветви нарисуйте несколько более тонких веточек - развитие ассоциаций, уточнение понятий, детализация свойств, конкретизация направлений
 5. Смысловые блоки отделяйте линиями, обводите в рамку (не забывайте про цвета)
 6. Связи между элементами интеллект-карты показывайте стрелками (тоже разного цвета и толщины)
- Резюмируем:** вы начинаете с основной темы, задаете наиболее важные общие идеи, относящиеся к ней, и располагаете их как ветви вокруг нее, а затем развиваете эти темы в подветви (ветви 2, 3 и т.д. порядков), на которых помещаете ваши идеи или ключевые слова.

Памятка

«Как составить вопросы по тексту» (конструктор задач Илюшина)

Представленная таблица содержит клише, которые можно использовать для составления разных с точки зрения цели, сложности вопросов/заданий по тексту, которые ученик может сконструировать сам. На основе таблицы можно сконструировать вопросы/задания разных типов, уровня сложности, проверяющих у учеников умение осуществлять **разные мыслительные операции**:

1 (ознакомление) - эта категория вопросов проверяет запоминание и воспроизведение изученного материала. Общая цель этих вопросов – припоминание соответствующих сведений.

2 (понимание) - показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую – его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы в схемы, таблицы); интерпретация материала учеником (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов).

3 (применение) – эти вопросы проверяют умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Ученик использует понятия и принципы в новых ситуациях применяет знания предмета в практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 (анализ) – эта группа вопросов проверяет умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого.

5 (синтез) - эта категория вопросов проверяет умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения. Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность

творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Ученик: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

6 (оценка) - эта категория вопросов проверяет умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). можно предложить оценить соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внешних критериев. Эта категория обозначает готовность и способность ученика воспринимать те или иные явления, поступающие из окружающего мира стимулы.

Ознакомление	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
1.Назовите основные части...	8.Объясните причины того, что...	15. Изобразите информацию о... графически	22.Раскройте особенности...	29.Предложите новый (иной) вариант...	36.Ранжируйте ... и обоснуйте...
2.Сгруппируйте вместе все...	9.Обрисуйте в общих чертах шаги, необходимые для того, чтобы...	16.Предложите способ, позволяющий...	23.Проанализируйте структуру... с точки зрения...	30.Разработайте план, позволяющий (препятствующий) ...	37.Определите, какое из решений является оптимальным для...
3.Составьте список понятий, касающихся...	10.Покажите связи, которые, на ваш взгляд, существуют между...	17. Сделайте эскиз рисунка (схемы), который показывает...	24.Составьте перечень основных свойств..., характеризующих ... с точки зрения...	31.Найдите необычный способ, позволяющий...	38.Оцените значимость... для...
4.Расположите в	11.Постройте	18.Сравните...	25.Постройте	32.Придумайте	39.Определите

пределённом порядке...	прогноз развития... и..., а затем обоснуйте...	классификацию... на основании...	игру, которая...	возможные критерии оценки...
5. Изложите в форме текста...	12. Прокомментируйте положение о том, что...	19. Проведите (разработайте) эксперимент, подтверждающий, что...	26. Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что...	33. Предложите новую (свою) классификацию...
6. Вспомните и напишите...	13. Изложите иначе (переформулируйте) идею о том, что...	20. Проведите презентацию...	27. Сравните точки зрения... и ... на...	34. Напишите возможный (наиболее вероятный) сценарий развития...
7. Прочитайте самостоятельно ...	14. Приведите пример того, что (как, где)...	21. Рассчитайте на основании данных о...	28. Выявите принципы, лежащие в основе...	35. Изложите в форме... своё мнение (понимание)...

Примеры вопросов по сказке Андерсена «Соловей и роза»

Знание

«Соловей и роза» - сказка, потому что...

Действия в сказке происходят (где?) в...

Главные герои сказки (выбери и подчеркни): Студент, Ящерица, Маргаритка, Соловей, дочь профессора, Розовый куст, Дуб.

Понимание

Что случилось в конце сказки (подытожь).

Объясни следующую цитату: «В любви больше мудрости, чем в философии. Любовь сильнее власти. У нее крылья цвета пламени».

Почему сказка названа «Соловей и роза»?

Применение

Какое отношение имеет тема сказки именно к тебе?

Если бы ты находился рядом со Студентом, смог бы ему объяснить, в чем сила песни Соловья?

Составь и запиши аргументы в защиту песни Соловья.

Анализ

Почему Соловей поступает именно таким образом (проанализировать размышления Соловья о любви)?

Сравни мнение Соловья и Студента о любви.

Соотнеси черты характера героев с их поступками (Соловей, Студент, профессорская дочь).

Синтез

Предложи другой способ «окрашивания» розы, чтобы спасти Соловья.

Как бы ты поступил на месте Соловья?

Перепиши финал сказки

Оценка

Попробуй оправдать размышление Студента о любви.

Реалистичен ли такой конец?

Напиши письмо автору с отзывом о сказке.

Памятка

«Как составить аннотацию, сжатый и подробный пересказ текста»

Умение составлять аннотацию, сжатый и полный пересказ текста является одним из наиболее важных среди навыков работы с информацией.

- 1.Бегло прочитайте текст и разделите его на смысловые отрезки.
- 2.Поставьте 1-3 обобщающих вопроса к каждому абзацу.
- 3.Подготовьте таблицу из трёх колонок. Количество строк в таблице определяется количеством выделенных вами абзацев (микротем).

План в вопросах (вопросы обобщающего характера)	Ключевые слова (основные мысли)	Индивидуальные слова (детали, подробности...)

- 4.Заполнитель колонки таблицы информацией по каждому абзацу текста. В качестве ориентира используйте следующие подсказки:

План в вопросах (вопросы обобщающего характера)	Ключевые слова (основные мысли)	Индивидуальные слова (детали, подробности...)
О чём говорится в абзаце?	Что именно говорится об этом в абзаце?	Какие имена, цифры, факты могут дополнить информацию 2 столбца?

- 5.Составьте три варианта текста:

полный пересказ – на основе второго и третьего столбцов таблицы;

краткий пересказ - на основе второго столбца таблицы;

аннотация – на основе первого столбца таблицы.

Памятка

Что такое пересказ, и каким он должен быть

Пересказ — один из важнейших видов работы, который объединяет все предметы в образовании, как гуманитарные, так и технические. Обычно под пересказом понимают изложение прочитанного текста своими словами.

Важно! нужно уметь не только **пересказу**, сколько **пониманию текста**. Порочная практика механического пересказа или простого заучивания отдельных предложений и абзацев приводит к тому, что в памяти остаются пробелы: тема не понята, а значит, не усвоена.

Какие требования предъявляются к пересказу:

- Живая речь. Никаких заучиваний и зубрежки!
- Использование в пересказе синтаксических конструкций, образных выражений, лексики, взятых из текста.
- Соблюдение последовательности, логики изложения, установление причинно-следственных факторов.
- Полнота текста. Важно не упускать каких-то фактов, основных описаний. Особенно этот пункт касается пересказа научных текстов.
- Выразительность. Самый тягостный недостаток пересказа — монотонность. Конечно, пересказывать параграф о строении лягушки весело и озорно трудно. Но вот пересказ художественного произведения обязан быть эмоциональным. Здесь хорошим помощником послужит выразительное чтение или чтение по ролям.

«Чтобы научиться пересказывать текст, дети должны уметь работать с ним: выделять самое главное, конспектировать, обращать внимание на богатство языка», — говорит Шатханова Наталья Борисовна, учитель русского языка и литературы с 30-летним стажем работы.

Виды пересказа

В таблице показано, какие проблемы могут возникнуть при обучении тому или иному виду пересказа.

Вид пересказа	Описание	Возможные проблемы	Как это исправить
Подробный, близко к тексту	Самый распространенный вид пересказа, когда текст нужно изложить максимально точно и близко к оригиналу	Неумение начать пересказ	Ни в коем случае не заучивать фразы! На этапе анализа теста проработать несколько вариантов начала пересказа

		части	
		Обеднение языка	Важно при чтении и анализе текста обращать внимание на художественные приемы, литературные средства выражения, образность языка, синтаксис
		Скучность пересказа	Эмоциональное восприятие поможет оживить иллюстрирование текста. Рисунки могут рисовать сами ученики, а можно предложить подборку готовых иллюстраций. Постепенно иллюстрирование должно перерастать в словесное (кстати, это тоже один из видов пересказа)
Выборочный	Предполагает воспроизведение лишь части текста, которая соответствует поставленному вопросу	Неумение выбрать правильный отрывок текста, соответствующий заданию	Поможет составление плана текста с выделением ключевых моментов
Сжатый	Самый сложный вид пересказа, когда требуется своими словами КРАТКО передать суть рассказа	Нарушается логика повествования или исключаются важные факты	Не допускайте механического сокращения текста. Важно научить правильно выделять главные мысли, составлять план текста (от простого к развернутому и наоборот)
		Неумение передавать содержание диалогов	Поработайте над косвенной речью

Есть еще **творческий** вид пересказа, который предполагает перестроение плана повествования, творческих дополнений, пересказ от третьего лица, инсценирование текста, словесное рисование. Этот вид пересказа учит рассматривать текст с разных ракурсов и помогает более детально поработать с выразительными языковыми средствами.

Маленькие хитрости, которые помогут лучше запомнить содержание

1. Читая текст, рисуйте мысленно картину — подробно, в красках, с запахами и звуками. Так, при прочтении художественного произведения мысленно можно даже кино снять. Это поможет лучшему запоминанию образов и описанных в тексте событий.
2. При чтении не проговаривайте слова вслух и не старайтесь повторять ключевые моменты сразу, в процессе чтения. Это мешает целостному восприятию текста.
3. Если текст сложный, попробуйте читать вслух и "с чувством, толком, с расстановкой".
4. Большой текст уместно разделить на части (но не более 7) и пересказывать части отдельно.
5. Психологи утверждают, что содержание текста лучше откладывается в памяти, если читать перед сном. Этот совет пригодится, если вы работаете над пересказом объемного текста, а в запасе есть 1-2 дня.
6. Найдите "благодарного слушателя". Если ваш пересказ слушают с интересом, пересказывать легче.

И главное — пересказу невозможно научится сразу, за один день. Тут важна планомерная, постепенная и постоянная работа. Ведь умение пересказывать пригодится не только в школе, но и в дальнейшей жизни.

Памятка

«Как работать с информационным текстом» (ИНСЕРТ)

ИНСЕРТ - звуковой аналог условного английского сокращения (INSERT - Interactive Noting System for Effective Reading and Thinking), в дословном переводе означает «интерактивная система записи для эффективного чтения и размышления». (Авторы - Воган и Эстес, 1986; модификация Мередит и Стил, 1997). **Цель** - научиться вдумчивому чтению, которое позволит сформировать свою точку зрения на информацию, содержащуюся в тексте, что сделает процесс чтения более эффективным.

Алгоритм работы

1 этап

Учащимся предлагается система маркировки текста, чтобы подразделить заключенную в нем информацию следующим образом:

- «галочкой» помечается то, что им уже известно;
- знаком «минус» помечается то, что противоречит их представлению;
- + знаком «плюс» помечается то, что является для них интересным и неожиданным;
- ? «вопросительный знак» ставится, если что-то неясно, возникло желание узнать больше.

Ранжирование информации может быть иным, например:

- «+» - «это я знаю»;
- «\» - знал, но забыл;
- «/\» - не знал;
- «!» - никогда не подумал, что так бывает;
- «-» - противоречит моим представлениям;
- «?» - мало информации, нужно больше.

2 этап

Читая текст, учащиеся помечают соответствующим значком на полях отдельные абзацы и предложения. Знакомство с текстом и его маркировка может производиться в аудитории, при этом тьютор (лектор) может давать свои комментарии по ходу чтения.

3 этап

Систематизируй информацию, расположив ее в соответствии со своими пометками в следующую таблицу:

V	+	-	?