|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к приказу  от 30.12.2020 № 09/04-ОД-430 |

**Порядок организации практической подготовки обучающихся**

**БУ «Сургутский колледж русской культуры**

**им. А.С. Знаменского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации практической подготовки обучающихся (далее Порядок), осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее ИОП в ОИ) бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (далее - Колледж), определяет порядок организации практической подготовки.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18.11.2020г.);

− Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемыми в колледже;

− Уставом БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»;

− Локальными актами БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского».

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в колледже или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно или путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами.

**2. Виды, формы практической подготовки и способы ее реализации**

2.1. При реализации ППССЗ и ИОПвОИ предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная практика (далее - практика).

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, ИОП в ОИ, являются:

* учебная практика;
* производственная практика (по профилю специальности и преддипломная практика).

2.3. При реализации ППССЗ, ИОП в ОИ СПО учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

2.4. Способы реализации практики, формы проведения практики, базы практик обучающихся колледжа описываются в программах практик.

2.5. Программы практик разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**3. Цели и задачи практики**

3.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.2. Задачи практики:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**4. Планирование и организации практики**

4.1. Планирование, организация и проведение учебной практики обучающихся колледжа осуществляется в соответствии с таблицей 1.

*Документы предоставляемые руководителем практики после окончания учебной практики:*

* Дневник практики.
* Приложение к дневнику практики (обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и предоставляет на экзамен(квалификационный) по профессиональному модулю в рамках которого реализуется учебная практика).
* Отчёт по практике.
* Аттестационный лист.
* Характеристика.
* Задание на учебную практику.

4.2. Планирование, организация и проведение производственной практики обучающихся колледжа осуществляется в соответствии с таблицей 2.

*Документы предоставляемые руководителем практики после окончания производственной практики:*

* Задание на производственную практику.
* Дневник практики.
* Приложение к дневнику (обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и предоставляет на экзамен(квалификационный) по профессиональному модулю в рамках которого реализуется производственная практика).
* Отчёт по практике (утверждается организацией).
* Аттестационный лист (содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций).
* Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3. Все отчётные документы, сдаются руководителем практики заведующему практики в течение 3х дней после окончания практики.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену (квалификационному) и к прохождению государственной итоговой аттестации.

**5. Организация учебной практики**

5.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.3. При проведении практики в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

5.4. В комплект документов руководителя практики, мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла, проводящего практику, входит:

− рабочая программа практики;

− тематический план*/* содержание практики;

− перечень учебно-производственных работ и упражнений (при необходимости)

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы (при необходимости)

- ФОС

**6. Организация производственной практики**

6.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели колледжа.

На организационном собрании обучающимся должна быть представлена информация по срокам, порядке прохождения практики, формам отчетности.

6.2. При реализации ППССЗ, ИОП в ОИ СПО производственная практика по профилю специальности проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

6.3. Основанием для прохождения практики в организациях является заключение договоров между Колледжем и этими организациями.

6.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ, ИОП в ОИ СПО по специальностям.

6.5. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.7. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией, где проходят практику обучающийся. По завершению практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Обучающийся своевременно представляет в Колледж отчет о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

6.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

\* ПП.01 Исполнительская практика специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) представляет собой самостоятельную работу обучающихся и подготовку концертных выступлений обучающегося под руководством педагога. Все необходимые для аттестации документы (характеристика отчет обучающегося и аттестационный лист) заверяются печатью Колледжа.

6.9. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

**7. Руководство практикой**

7.1. Директор Колледжа:

* осуществляет общее руководство практикой;
* заключает договоры с организациями;
* утверждает план-график проведения практики;
* оформляет распорядительным актом направление обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
* утверждает руководителей практики от Колледжа.

7.2. Заместитель директора по учебной работе:

* планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, ИОП в ОИ СПО по специальностям с учетом договоров с организациями;
* в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
* подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
* осуществляет общий контроль практикой;
* рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

7.3. Заведующий практикой:

* организует и осуществляет контроль за разработкой программ практики, содержанием и планируемыми результатами практики, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
* осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
* распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
* составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
* контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* контролирует ведение документации по практике;
* определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
* согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.4. Руководитель практики от образовательного учреждения, мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла, проводящие практику:

* разрабатывает программы практики, и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
* устанавливает связь с руководителями практик от организации;
* разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
* проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики, форм отчетности;
* принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
* проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на объекты практики;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
* контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* осуществляет формирование и предоставление заведующему практикой аттестационных листов и характеристик обучающихся по итогам прохождения практики.

7.5. Организации, с которыми заключены договоры:

* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
* участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
* при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**8. Права и обязанности обучающихся**

8.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

* полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* в период прохождения практики вести дневник практики;
* по результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
* в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
* предоставить по требованию руководителя практики, мастера производственного обучения или преподавателя, проводящего практику дневник практики, приложение к дневнику практики, отчет;
* собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

8.2. Обучающиеся имеют право:

* обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики
* по всем вопросам, возникшим в процессе практики, получать консультации руководителя практики, мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла, проводящего практику, заведующего практикой, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
* вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

**9.Особенности проведения практики при использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

В случаях санитарно-эпидемиологического неблагополучия и установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы, накладывающих ограничения на посещение образовательной организации и баз проведения практики, временно реализация программ практики возможна с применением дистанционных технологий и электронного обучения в следующих формах:

**Таблица 1 – описание процедуры планирования, организации и проведения учебной практики обучающихся БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Шаг/ действие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный/**  **исполнитель** | **Кому передается**  **информация** | **Документ,**  **регламентиру-ющий**  **действие** | **Запись,**  **подтвержда-**  **ющая**  **действие** |
|  | Распределение педагогической нагрузки на руководство учебной практикой | до 01 июня  предстоящего  учебного года | Зам. директора по учебной работе  Заведующий  практикой | Заведующий  практикой | Приказ | Тарификация |
|  | Составление графика учебного процесса на  учебный год | до 01 июня  предстоящего  учебного года | Зам. директора по учебной работе  Заведующий  практикой | Директор  Учебная часть | Учебный план | Календарный  график |
|  | Разработка рабочей программы практики | до 1 сентября  предстоящего  учебного года | Председатель ПЦК  Преподаватель | Методический кабинет | Учебный план,  ОПОП | Рабочая  программа  учебной  практики |
|  | Проведение учебной практики | Календарный  график УП и ПП | Преподаватель | Заведующий  практикой | Приказ | Планы уроков  Перечень Учебно-производственных работ и упражнений  Методические  разработки |
|  | Заполнение Дневника практики | В течение  прохождения  практики | Обучающийся | Преподаватель  (руководитель практики) | Рабочая  программа  учебной практики | Дневник |
|  | Текущий контроль документации по практике | В течение  прохождения  практики | Преподаватель  Заведующий  отделения  Заведующий ПЦК | Заведующий  практикой | Аналитическая справка. | Приказ |
|  | Оформление отчета по учебной практике | Не позднее  последнего дня  практики | Обучающийся | Преподаватель  (руководитель практики) | Дневник | Отчет по УП |

**Таблица 2 – описание процедуры планирования, организации и проведения производственной практики обучающихся БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Шаг/ действие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный/**  **исполнитель** | **Кому передается**  **информация** | **Документ,**  **регламентиру-ющий**  **действие** | **Запись,**  **подтвержда-**  **ющая**  **действие** |
| 1. | Распределение педагогической нагрузки на  руководство производственной практикой | до 01 июня  предстоящего  учебного года | Зам. директора по учебной работе  Заведующий  практикой | Заведующий  практикой | Приказ | Тарификация |
| 2. | Составление графика учебного процесса на  учебный год | до 01 июня  предстоящего  учебного года | Зам. директора по учебной работе  Заведующий  практикой | Директор  Учебная часть | Учебный план | Календарный  график |
| 3. | Разработка рабочей программы практики  Заключение договора с организацией на  прохождение обучающимися практики в  организации | до 1 сентября  предстоящего  учебного года | Председатель ПЦК  Преподаватель  (руководитель  практики)  Юрист Заведующий  практикой | Методический кабинет  Юрист  Заведующий  практикой | Учебный план,  ОПОП | Рабочая  программа  учебной  практики |
| 4. | Распределение и направление обучающихся  на предприятия | Не позднее, чем за 15 дней до начала практики в  организации | Преподаватель  (руководитель  практики) | Заведующий  практикой | Направление | Приказ |
| 5. | Проведение вводного занятия по ПП, цель  которого - познакомить обучающихся с  программой практики, требованиями к ведению  дневника, оформлению отчета, а также  проведение инструктажа по технике  безопасности, ознакомление с правилами  внутреннего трудового распорядка | В первый день  практики  (проводится в  колледже или  организации) | Преподаватель  (руководитель  практики) | Заведующий  практикой | Рабочая  программа  учебной практики | Журнал п/о  (ТБ) |
| 6. | Проведение производственной практики |  | Преподаватель  (руководитель  практики) | Заведующий  практикой | Приказ | Планы уроков  Перечень  Учебно-производственных работ и  упражнений  Методические  разработки |
| 7. | Заполнение Дневника практики | В течение  прохождения  практики  обучающимися | Обучающийся | Преподаватель  (руководитель практики) | Рабочая  программа  учебной практики | Дневник |
| 8. | Текущий контроль документации по практике | В течение  прохождения  практики | Преподаватель  (руководитель  практики)  Заведующий  отделения  Заведующий ПЦК | Заведующий  практикой | Аналитическая справка. | Приказ |
| 9. | Аттестация по итогам производственной  практики | По графику | Преподаватель  (руководитель  практики)  Заведующий  практикой | Учебная часть | КОС по ПМ | Аттестационный  лист |
| 10. | Представление производственной  характеристики | Не позднее  последнего дня  практики | Преподаватель  (руководитель  практики) | Заведующий  практикой | ФГОС | Производственная  характеристика |
| 11. | Оформление отчета по производственной  практике | Не позднее  последнего дня  практики | Обучающийся | Преподаватель  (руководитель практики) | Дневник | Отчет по ПП |