|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к приказу  от 30.12.2020 № 09/04-ОД-430 |

**Порядок организации практической подготовки обучающихся**

**БУ «Сургутский колледж русской культуры**

**им. А.С. Знаменского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации практической подготовки обучающихся (далее Порядок), осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее ИОП в ОИ) бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (далее - Колледж), определяет порядок организации практической подготовки.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18.11.2020г.);

− Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемыми в колледже;

− Уставом БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»;

− Локальными актами БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского».

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Компоненты образовательной программы, при реализации которых предусматривается практическая подготовка, объем, сроки организации, содержание практической подготовки определяются образовательными программами.

1.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в колледже или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно или путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами.

**2. Особенности организации практической подготовки при проведении практики.**

2.1. При реализации ППССЗ и ИОПвОИ предусматривается проведение практик в форме практической подготовки.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, ИОП в ОИ, являются:

* учебная практика;
* производственная практика (по профилю специальности и преддипломная практика).

2.3. При реализации ППССЗ, ИОП в ОИ СПО учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

2.4. Способы реализации практики, формы проведения практики, базы практик обучающихся колледжа описываются в программах практик.

2.5. Программы практик разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**3. Цели и задачи практики**

3.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.2. Задачи практики:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**4. Планирование и организации практики**

4.1. Планирование, организация и проведение учебной практики обучающихся колледжа осуществляется в соответствии с таблицей 1.

*Документы предоставляемые руководителем практики после окончания учебной практики:*

* Дневник практики.
* Приложение к дневнику практики (обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и предоставляет на экзамен(квалификационный) по профессиональному модулю в рамках которого реализуется учебная практика).
* Отчёт по практике.
* Аттестационный лист.
* Характеристика.
* Задание на учебную практику.

4.2. Планирование, организация и проведение производственной практики обучающихся колледжа осуществляется в соответствии с таблицей 2.

*Документы предоставляемые руководителем практики после окончания производственной практики:*

* Задание на производственную практику.
* Дневник практики.
* Приложение к дневнику (обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и предоставляет на экзамен(квалификационный) по профессиональному модулю в рамках которого реализуется производственная практика).
* Отчёт по практике (утверждается организацией).
* Аттестационный лист (содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций).
* Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3. Все отчётные документы, сдаются руководителем практики заведующему практики в течение 3х дней после окончания практики.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену (квалификационному) и к прохождению государственной итоговой аттестации.

**5. Организация учебной практики**

5.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.3. При проведении практики в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

5.4. В комплект документов руководителя практики, мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла, проводящего практику, входит:

− рабочая программа практики;

− тематический план*/* содержание практики;

− перечень учебно-производственных работ и упражнений (при необходимости)

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы (при необходимости)

- ФОС

**6. Организация производственной практики**

6.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ИОП в ОИ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели колледжа.

На организационном собрании обучающимся должна быть представлена информация по срокам, порядке прохождения практики, формам отчетности.

6.2. При реализации ППССЗ, ИОП в ОИ СПО производственная практика по профилю специальности проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

6.3. Основанием для прохождения практики в организациях является заключение договоров между Колледжем и этими организациями.

6.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ, ИОП в ОИ СПО по специальностям.

6.5. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.7. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией, где проходят практику обучающийся. По завершению практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Обучающийся своевременно представляет в Колледж отчет о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

6.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

\* ПП.01 Исполнительская практика специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) представляет собой самостоятельную работу обучающихся и подготовку концертных выступлений обучающегося под руководством педагога. Все необходимые для аттестации документы (характеристика отчет обучающегося и аттестационный лист) заверяются печатью Колледжа.

6.9. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

**7. Руководство практикой**

7.1. Директор Колледжа:

* осуществляет общее руководство практикой;
* заключает договоры с организациями;
* утверждает план-график проведения практики;
* оформляет распорядительным актом направление обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
* утверждает руководителей практики от Колледжа.

7.2. Заместитель директора по учебной работе:

* планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, ИОП в ОИ СПО по специальностям с учетом договоров с организациями;
* в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
* подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
* осуществляет общий контроль практикой;
* рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

7.3. Заведующий практикой:

* организует и осуществляет контроль за разработкой программ практики, содержанием и планируемыми результатами практики, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
* осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
* распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
* составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
* контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* контролирует ведение документации по практике;
* определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
* согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.4. Руководитель практики от образовательного учреждения, мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла, проводящие практику:

* разрабатывает программы практики, и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
* устанавливает связь с руководителями практик от организации;
* разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
* проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики, форм отчетности;
* принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
* проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на объекты практики;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
* контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* осуществляет формирование и предоставление заведующему практикой аттестационных листов и характеристик обучающихся по итогам прохождения практики.

7.5. Организации, с которыми заключены договоры:

* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
* участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
* при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**8. Права и обязанности обучающихся**

8.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

* полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* в период прохождения практики вести дневник практики;
* по результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
* в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
* предоставить по требованию руководителя практики, мастера производственного обучения или преподавателя, проводящего практику дневник практики, приложение к дневнику практики, отчет;
* собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

8.2. Обучающиеся имеют право:

* обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики
* по всем вопросам, возникшим в процессе практики, получать консультации руководителя практики, мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла, проводящего практику, заведующего практикой, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
* вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

**9.Особенности проведения практики при использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

В случаях санитарно-эпидемиологического неблагополучия и установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы, накладывающих ограничения на посещение образовательной организации и баз проведения практики, временно реализация программ практики возможна с применением дистанционных технологий и электронного обучения в следующих формах:

**Таблица 1 – описание процедуры планирования, организации и проведения учебной практики обучающихся БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Шаг/ действие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный/**  **исполнитель** | **Кому передается**  **информация** | **Документ,**  **регламентиру-ющий**  **действие** | **Запись,**  **подтвержда-**  **ющая**  **действие** |
|  | Распределение педагогической нагрузки на руководство учебной практикой | до 01 июня  предстоящего  учебного года | Зам. директора по учебной работе  Заведующий  практикой | Заведующий  практикой | Приказ | Тарификация |
|  | Составление графика учебного процесса на  учебный год | до 01 июня  предстоящего  учебного года | Зам. директора по учебной работе  Заведующий  практикой | Директор  Учебная часть | Учебный план | Календарный  график |
|  | Разработка рабочей программы практики | до 1 сентября  предстоящего  учебного года | Председатель ПЦК  Преподаватель | Методический кабинет | Учебный план,  ОПОП | Рабочая  программа  учебной  практики |
|  | Проведение учебной практики | Календарный  график УП и ПП | Преподаватель | Заведующий  практикой | Приказ | Планы уроков  Перечень Учебно-производственных работ и упражнений  Методические  разработки |
|  | Заполнение Дневника практики | В течение  прохождения  практики | Обучающийся | Преподаватель  (руководитель практики) | Рабочая  программа  учебной практики | Дневник |
|  | Текущий контроль документации по практике | В течение  прохождения  практики | Преподаватель  Заведующий  отделения  Заведующий ПЦК | Заведующий  практикой | Аналитическая справка. | Приказ |
|  | Оформление отчета по учебной практике | Не позднее  последнего дня  практики | Обучающийся | Преподаватель  (руководитель практики) | Дневник | Отчет по УП |

**Таблица 2 – описание процедуры планирования, организации и проведения производственной практики обучающихся БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Шаг/ действие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный/**  **исполнитель** | **Кому передается**  **информация** | **Документ,**  **регламентиру-ющий**  **действие** | **Запись,**  **подтвержда-**  **ющая**  **действие** |
| 1. | Распределение педагогической нагрузки на  руководство производственной практикой | до 01 июня  предстоящего  учебного года | Зам. директора по учебной работе  Заведующий  практикой | Заведующий  практикой | Приказ | Тарификация |
| 2. | Составление графика учебного процесса на  учебный год | до 01 июня  предстоящего  учебного года | Зам. директора по учебной работе  Заведующий  практикой | Директор  Учебная часть | Учебный план | Календарный  график |
| 3. | Разработка рабочей программы практики  Заключение договора с организацией на  прохождение обучающимися практики в  организации | до 1 сентября  предстоящего  учебного года | Председатель ПЦК  Преподаватель  (руководитель  практики)  Юрист Заведующий  практикой | Методический кабинет  Юрист  Заведующий  практикой | Учебный план,  ОПОП | Рабочая  программа  учебной  практики |
| 4. | Распределение и направление обучающихся  на предприятия | Не позднее, чем за 15 дней до начала практики в  организации | Преподаватель  (руководитель  практики) | Заведующий  практикой | Направление | Приказ |
| 5. | Проведение вводного занятия по ПП, цель  которого - познакомить обучающихся с  программой практики, требованиями к ведению  дневника, оформлению отчета, а также  проведение инструктажа по технике  безопасности, ознакомление с правилами  внутреннего трудового распорядка | В первый день  практики  (проводится в  колледже или  организации) | Преподаватель  (руководитель  практики) | Заведующий  практикой | Рабочая  программа  учебной практики | Журнал п/о  (ТБ) |
| 6. | Проведение производственной практики |  | Преподаватель  (руководитель  практики) | Заведующий  практикой | Приказ | Планы уроков  Перечень  Учебно-производственных работ и  упражнений  Методические  разработки |
| 7. | Заполнение Дневника практики | В течение  прохождения  практики  обучающимися | Обучающийся | Преподаватель  (руководитель практики) | Рабочая  программа  учебной практики | Дневник |
| 8. | Текущий контроль документации по практике | В течение  прохождения  практики | Преподаватель  (руководитель  практики)  Заведующий  отделения  Заведующий ПЦК | Заведующий  практикой | Аналитическая справка. | Приказ |
| 9. | Аттестация по итогам производственной  практики | По графику | Преподаватель  (руководитель  практики)  Заведующий  практикой | Учебная часть | КОС по ПМ | Аттестационный  лист |
| 10. | Представление производственной  характеристики | Не позднее  последнего дня  практики | Преподаватель  (руководитель  практики) | Заведующий  практикой | ФГОС | Производственная  характеристика |
| 11. | Оформление отчета по производственной  практике | Не позднее  последнего дня  практики | Обучающийся | Преподаватель  (руководитель практики) | Дневник | Отчет по ПП |