

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора БУ «Сургутский
колледж русской культуры им. А.С.Знаменского»



К.С. Яцун
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

I. ПОСТ СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ

Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается пост связи и оповещения, состоящий из руководителя поста связи и оповещения и личного состава. Руководителем поста связи и оповещения и членами личного состава назначаются работники колледжа. Руководитель поста подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на руководителя поста связи и оповещения.

Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

Во время ЧС организуется связь через городскую АТС с Депкультуры Югры, с ответственными за связь и оповещение управления по делам ГО и ЧС города. При выходе из строя городской АТС связь осуществляется личным составом поста связи и оповещения.

Руководитель поста связи и оповещения обязан:

1. Организовать работу личного состава поста связи и оповещения и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой личного состава.
4. Проводить занятия по учебе личного состава.

II. ПОСТ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в колледже создается пост охраны общественного порядка.

Пост охраны общественного порядка отвечает за обеспечение порядка в колледже во время ЧС. Руководителем поста общественного порядка назначается работник из числа работников колледжа. В личный состав поста входит педагогический и технический персонал колледжа.

Руководитель поста подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Первоочередной задачей поста охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи классным руководителям, педагогам при эвакуации обучающихся и персонала из здания колледжа, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в колледже.

Руководитель поста обязан:

1. Организовать учебу личного состава.
2. Следить за укомплектованностью личного состава.
3. Устанавливать общественный порядок при возникновении ЧС.
4. Знать и довести до личного состава поста варианты эвакуации из здания колледжа.

5. Распределить личный состав поста, с целью обеспечения порядка, по рекреациям, этажам и выходам.

6. Поддерживать связь с дежурным сотрудником ЧОП и проводить работу совместно с ним по охране общественного порядка.

III. ПОСТ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в колледже создается пост пожаротушения, состоящая из руководителя поста и личного состава. Руководителем поста пожаротушения назначается педагогический или технический работник колледжа, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС. В личный состав поста входят педагогические и технические работники колледжа, обученные правилам применения средств пожаротушения.

Основной задачей поста пожаротушения является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

Руководитель поста пожаротушения обязан:

1. Знать порядок применения имеющегося пожарного оборудования.
2. Знать места размещения пожарных водных источников (гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).
3. Проводить занятия по обучению личного состава поста.

Члены личного состава поста обязаны:

1. Знать свои обязанности в случае возникновения пожара, принимать активное участие в его тушении.
2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в колледже, докладывать обо всех обнаруженных недостатках руководителю поста пожаротушения.
3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения руководителя поста пожаротушения.
4. Повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

IV. САНИТАРНЫЙ ПОСТ

Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению персонала и учащихся в колледже создается санитарный пост, состоящий из руководителя санитарного поста и личного состава. В санитарный пост определяются лица, обученные по специальной программе.

Руководителем санитарного поста назначается медицинский работник колледжа, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

Санитарный пост предназначен для оказания первой медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

Руководитель санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой медицинской помощи личный состав.
3. Обеспечить наличие необходимых средств для оказания первой медицинской помощи.

Уполномоченный по делам ГО



С.В. Подгорбунских