

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО»

ПРИКАЗ

Об организации подготовки персонала объекта по вопросам ГО  
и действиям в ЧС природного и техногенного характера

г. Сургут

«31» 03 2021г.

№ 02/04-02-103

На основании постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 « Об утверждении Положения об организации обучения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и в целях дальнейшего повышения качества подготовки должностных лиц, п р и к а з ы в а ю:

1. Главной задачей на 2021 год по подготовке в области гражданской обороны и защиты от ЧС считать совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию государственной политики в области снижения рисков и смягчения последствий ЧС природного и техногенного характера в интересах социально-экономического развития страны, повышения уровня защищенности опасных объектов инфраструктуры и населения от угроз техногенного, природного характера и террористических проявлений.

2. Основные усилия в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на:

- совершенствовании форм и методов повышения уровня персональной подготовки работников БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С.

Знаменского» в области ГО и защиты от ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- повышении уровня практических навыков работников БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» к реагированию и действиям при ЧС мирного и военного времени;

- организации качественной подготовки практических мероприятий (учений, тренировок);

- внедрении современных технических средств, предназначенных для подготовки и обучения работников образовательного учреждения.

3. Подготовку личного состава формирований организовать и проводить в соответствии с рабочей программой обучения личного состава НАСФ из расчета 20 часов в год, из них 14 часов базовая подготовка и 6 часов специальная подготовка.

5. Начальнику штаба ГОиЧС - составить и утвердить расписания занятий по ГОиЧС на каждую учебную группу.

6. Руководителю учебной группы организовать обучение работников согласно расписания занятий на 2021 учебный год, завести журнал учета подготовки и разработать планы-конспекты проведения занятий.


7. Утвердить:

- состав учебных групп и руководителей занятий (Приложение 1);

- тематику обучения (Приложение 2);

- тематику для проведения занятий с работниками организации, не вошедшими в состав нештатных АСФ (Приложение 3);

Директор



О.Ю. Цветкова

**Перечень и состав учебных групп по ГОиЧС  
на 2021 учебный год**

**I. Обучение личного состава нештатных аварийно спасательных формирований**

**Учебная группа № 1** – личный состав группы отделения общественного порядка (ООП):

Руководитель занятий - Соловьев Я.С.

1. Фуголь А.В., инженер по ремонту и эксплуатации зданий;
2. Манько Г.В., преподаватель;
3. Данилов А.О., преподаватель;
4. Макаров В.С., преподаватель.

**Учебная группа № 2** – личный состав санитарного поста

Руководитель занятий – медработник колледжа

1. Балтабаева З.А., уборщик;
2. Кривова Е.Л., гардеробщик.

**Учебная группа № 3** – личный состав отделения пожаротушения

Руководитель занятий – Конин Е.П.

1. Сидоров А.В., преподаватель;
2. Григорьев Н.Л., водитель;
3. Журавлев С.А., дворник;
4. Евтушенко В.С., программист;
5. Усатов М.Ю., преподаватель.

**Учебная группа № 4** – личный состав отделения оповещения

Руководитель занятий – Подгорбунских С.В.

1. Гладких М.А., секретарь руководителя;
2. Гетьман И.М., курьер;
3. Апканиева М.Б., секретарь учебной части.

**Учебная группа № 5** – личный состав эвакуационной группы по эвакуации обучающихся

Руководитель занятий – Подгорбунских С.В.

1. Васильченко Т.В. (зам. директора по ВР) – старший группы;
2. Высоцкая С.В. (преподаватель, кл. воспитатель);
3. Пилипенко А.С. (преподаватель, кл. воспитатель);
4. Предуха Г.Г. (преподаватель, кл. воспитатель);
5. Ширкеева В.Г. преподаватель, кл. воспитатель);
6. Апасова А.С. (преподаватель, кл. воспитатель);
7. Шарко Д.В. (преподаватель, кл. воспитатель);
8. Раджабова Л.А. (преподаватель, кл. воспитатель);
9. Бибикина Ю.В. (преподаватель, кл. воспитатель);
10. Мирязова Л.А. (преподаватель, кл. воспитатель);



11. Павлюченко Н.Н. (преподаватель, кл. воспитатель);
12. Заборсень О.Н. (преподаватель, кл. воспитатель);
13. Шабарина Е.В. (преподаватель, куратор);
14. Абинова М.Ю. (преподаватель, куратор);
15. Яковлева Е.В. (преподаватель, куратор);
16. Евдокимов В.Ю. (преподаватель, куратор);
17. Наказная Е.Д. (преподаватель, куратор);
18. Садкин Д.В. (преподаватель, куратор);
19. Данилов А.О. (преподаватель, куратор).

**Учебная группа № 6** - личный состав эвакуационной группы по эвакуации работников  
Руководитель занятий – Подгорбунских С.В.

1. Подгорбунских Н.А., зам. директора по общему образованию;
2. Яцун К.С., зам. директора по учебной работе (3,10);
3. Кобцева А.А., зам. директора по интегрированным программам;
4. Фоминых И.И., зав. отделением;
5. Зуева С.А., зав. отделением.

## **II. Обучение работников организации, не вошедших в состав штатных АСФ.**

### **Учебная группа № 1**

Руководитель занятий – Подгорбунских С.В.

1. Железнова М.В., заведующий хозяйством;
2. Фот О.В., заведующий отделением «Дизайн»;
3. Калайдин А.С., заведующий учебной практикой;
4. Орешко А.П., преподаватель;
5. Коротаева И.А., заместитель начальника отдела правового, кадрового и документационного обеспечения;
6. Ефремова И.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения;
7. Ефимкина Н.А., заведующий отделением ДПИ;
8. Бодрягина И.В., преподаватель.