

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Сургутский колледж  
русской культуры им. А.С. Знаменского»



О.Ю. Цветкова  
2021г.

## ПЛАН ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

### Раздел 1. КРАТКАЯ ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЛЕДЖА, ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОЙ ОБСТАНОВКИ НА ЕГО ОБЪЕКТАХ И ТЕРРИТОРИИ

Здание колледжа расположено в жилой зоне города Сургута. Город Сургут расположен в среднем Приобье, на правом берегу реки Обь. Местность является плоской, слабо всхолмленной равниной с многочисленными озерами и болотами.

Климат резко континентальный, с суровой и продолжительной зимой, продолжительными морозами и устойчивым снежным покровом. Короткое лето и короткие переходные периоды, поздние весенние и ранние осенние заморозки, короткий безморозный период (до 28 дней).

Средняя продолжительность сезонов составляет:

- зима - 190 дней;
- весна - 41 день;
- лето - 82 дня;
- осень - 53 дня.

Среднегодовая температура составляет - 3,1 градус по Цельсию. Средние температуры января - - 22 градуса, июля - + 16 градусов по Цельсию.

Скорость ветра составляет:

- в январе 2,5 - 5,3 м/с;
- в июле 3,5 - 4,5 м/с.

Максимальная скорость ветра достигает 34 м/с. Число дней в году с сильным ветром (15 м/с и более) составляет от 15 до 25.

Сумма осадков за год составляет 510 мм, из них 20% выпадает в виде снега.

Основная водная артерия - река Обь. Севернее города Сургута расположено водохранилище (ГРЭС - 1, ГРЭС - 2). Имеется ряд мелких и средних озер и рек.

Пойма реки Обь шириной до 30 км заболоченная, луговая. Ширина главного русла от 0,5 до 2 км. Русло умеренно извилистое, берега крутые, сильно размываемые. Правый берег высотой 8 - 20 метров, левый 7 - 7,5 метров.

Скорость течения в период весеннего половодья 1,5 - 1,8 метров в секунду. Весенне половодье начинается в первой декаде мая, в середине июня достигает максимума.

1.1. БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского». Численность сотрудников колледжа составляет: 110 чел.

1.2. Транспорт колледжа состоит из 4 единиц техники.

Возможности транспорта позволяют обеспечить проведение спасательных работ силами нештатных формирований колледжа.

1.3. Объектовое звено гражданской обороны – БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» взаимодействует с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Сургута, Администрацией города Сургута.

Основными задачами колледжа, как объектового звена гражданской обороны, являются:

- организация защиты жизни и здоровья персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды;

- разработка правовых норм по обеспечению защиты жизни и здоровья персонала, от чрезвычайных ситуаций военного времени;

- прогнозирование и оценка последствий чрезвычайных ситуаций военного времени персонала, материальных средств департамента определение, на основе прогноза, потребностей в силах и средствах, материально-технических и финансовых ресурсах;

- создание и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для работы в условиях военного времени;

- разработка и осуществление целевых и комплексных мероприятий, направленных на снижение последствий применения противником оружия массового поражения;

- сбор, обработка, обмен и выдача информации по гражданской обороне;

- обеспечение работы департамента образования и науки, его подразделений по подготовке органов управления, формирований гражданской обороны;

- создание, хранение и рациональное использование резервов материальных и финансовых ресурсов;

- осуществление сотрудничества по гражданской обороне с органами местного самоуправления города.

1.4. Организационная структура колледжа, как объектового звена гражданской обороны, состоит:

- начальник гражданской обороны – директор колледжа;

- орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям - штаб по ГО и ЧС;

- уполномоченный по делам гражданской обороны;

- эвакуационная комиссия;

- звено оповещения и связи;

- звено охраны общественного порядка;

- санитарное звено;

- служба материально-технического обеспечения;

Силы и средства объектового звена - нештатные спасательные подразделения, созданные из персонала колледжа;

1. Санитарный пост - 3 человека;

2. Звено охраны общественного порядка - 6 человек;

3. Звено пожаротушения - 6 человек;

4. Система связи и оповещения создана на базе телефонной сети ОАО “Ростелеком”.

1.5. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций военного времени и снижения их последствий планируется выполнить мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования управления и подразделений гражданской обороны.

1.5.1. Организационные мероприятия:

- прогноз возможной обстановки;

- контроль за выполнением рекомендаций органов государственного и ведомственного надзора по гражданской обороне;

- совершенствование средств связи и оповещения;

- проведение регулярных тренировок по оповещению, управлению силами и средствами.

### 1.5.2. Инженерно-технические мероприятия:

- проведение плановых ремонтов систем жизнеобеспечения зданий, противопожарного оборудования, своевременного текущего обслуживания;
- совершенствование процессов управления, связи, оповещения;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников колледжа.

1.6. В целях создания условий для эффективной работы системы управления, сил и средств гражданской обороны планируется создать:

- запасы материально-технических и финансовых средств;
- систему управления, систему сбора и обобщения и отображения информации.

1.7. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей обстановки осуществляется во взаимодействии с Администрацией города, Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Сургута.

1.8. Планирование эвакуации сотрудников колледжа осуществляется во взаимодействии с Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Сургута.

Эвакуацию планируется производить со сборного эвакуационного пункта №\_\_\_\_\_ (колледж).

Маршрут движения автоколонны - №\_\_\_\_\_. Эвакуация осуществляется по особому распоряжению главы Администрации города Сургута.

## **Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ**

Работа штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям осуществляется в зависимости от режимов функционирования гражданской обороны, вводимых решением главы Администрации города. В ходе подготовки к эвакуационным мероприятиям проводятся следующие мероприятия:

### **1. При повседневной деятельности:**

- проведение мероприятий по организации защиты сотрудников департамента в случае применения противником оружия массового поражения;
- приобретение средств индивидуальной защиты;
- определение численности сотрудников колледжа, членов их семей, подлежащих рассредоточению и эвакуации в военное время;
- изучение графиков эвакуации, маршрутов выхода из опасных зон при чрезвычайных ситуациях, размещения сборных эвакуационных пунктов города;
- систематическая корректировка списков рассредоточиваемых и эвакуируемых сотрудников колледжа, членов их семей;
- участие в проводимых штабом гражданской обороны учениях, тренировках и проверках;
- совершенствование средств связи и оповещения.

### **2. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1-й группы:**

При угрозе применения противником оружия массового поражения проводятся следующие мероприятия:

- дежурная служба оповещает комиссию колледжа по чрезвычайным ситуациям о сложившейся ситуации;
- штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям принимает на себя руководство по действиям в условиях военного времени, уточняет и прогнозирует возможную обстановку;
- проводится проверка и уточнение порядка оповещения органов управления, приводятся в готовность средства связи и оповещения Силами дежурной службы проводится оповещение спасательных подразделений колледжа. При необходимости персоналу колледжа доводится информация о характере опасности, ее масштабах, правила поведения, о пункте сбора, порядок и маршруты эвакуации;

- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава, усиливается дежурная служба;
- готовятся к выдаче средства индивидуальной защиты;
- сбор эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;
- проверка схем оповещения и сбора;
- установление связи со штабом гражданской обороны города, городской эвакуационной комиссией.

### **3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2-й группы:**

- дежурная служба оповещает руководящий состав о сложившейся ситуации;
- штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям принимает на себя руководство по действиям в условиях военного времени, уточняет и прогнозирует возможную обстановку;
- проводится оповещение органов управления, приводятся в готовность средства связи и оповещения Силами дежурной службы проводится оповещение спасательных подразделений колледжа. При необходимости персоналу колледжа доводится информация о характере опасности, ее масштабах, правила поведения, о пункте сбора, порядок и маршруты эвакуации;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава, усиливается дежурная служба;
- выдаются средства индивидуальной защиты;
- сбор эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;
- корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам;
- подготовка и представление документации на сборный эвакуационный пункт.

### **4. С введением общей готовности гражданской обороны:**

- дежурная служба оповещает руководящий состав о сложившейся ситуации;
- штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям принимает на себя руководство по действиям в условиях военного времени, уточняет и прогнозирует возможную обстановку;
- проводится оповещение органов управления, приводятся в готовность средства связи и оповещения. Силами дежурной службы проводится оповещение спасательных подразделений колледжа. Персоналу колледжа доводится информация о характере опасности, ее масштабах, правила поведения, пункте сбора, порядок и маршруты эвакуации;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава, усиливается дежурная служба;
- выдаются средства индивидуальной защиты;
- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборных эвакопунктов, через которые институт проводит эвакуационные мероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к "Ч"+2 часа на сборный эвакуационный пункт, через который проводится вывоз (вывод) сотрудников, членов их семей;
- проведение разъяснительной работы среди сотрудников, членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации.

### **С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

- дежурная служба оповещает руководящий состав колледжа о сложившейся ситуации;
- штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям принимает на себя руководство по действиям в условиях военного времени, уточняет и прогнозирует возможную обстановку;
- проводятся мероприятия по остановке учебного процесса;
- силами дежурной службы проводится оповещение спасательных подразделений колледжа. Персоналу доводится информация о характере опасности, ее масштабах, правила поведения, пункте

сбора, порядок и маршруты эвакуации;

- проводятся работы по эвакуации документации, материальных ценностей;
- высылка представителей на сборный эвакуационный пункт;
- проверка по спискам прибывших на сборный эвакуационный пункт эвакуируемых, ведение учета не прибывших и выявление причин;

- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

- Здание колледжа передается под охрану органам охраны общественного порядка или, по распоряжению Администрации города, организациям, размещающимся в здании на военное время;

## **6. Взаимодействие с органами гражданской обороны города Сургута, военным командованием**

Взаимодействие с органами гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, военным командованием осуществляется штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа. Сбор и обмен информацией проводится постоянно.

## **7. Управление мероприятиями по гражданской обороне**

Управление мероприятиями по гражданской обороне осуществляется:

- органом управления - штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа;
- эвакуационной комиссией;
- звеном оповещения и связи;
- звеном охраны общественного порядка;
- санитарным звеном;
- службой материально-технического обеспечения.

Для выполнения поставленных задач управления в колледже создается:

- пункт управления (кабинет директора колледжа).

Для оповещения руководящего состава, членов комиссии по чрезвычайным ситуациям колледжа используется все средства связи, имеющиеся у службы оповещения и связи. Для оповещения персонала используется:

- внутренняя телефонная связь;
- внутренняя громкоговорящая связь;
- средства массовой информации города Сургута.

Управление силами и средствами осуществляется штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям колледжа с пункта управления.

Оповещение и обмен информацией осуществляется службой оповещения и связи через телефонную сеть ОАО "Ростелеком" с использованием формализованных документов.

Уполномоченный по делам ГОиЧС

С.В. Подгорбунских

Приложение к плану ГО  
учебного заведения

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГО  
БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»**

N	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>При планомерном проведении мероприятий ГО</b>			
<b>а). С введением первоочередных мероприятий ГО I очереди</b>			
1.	Собрать руководящий состав ОУ, довести обстановку, поставить задачи	«Ч»+0,5-2 ч	Руководитель ГО, звено связи и оповещения
2.	Уточнить план гражданской обороны, расчеты по защите и порядок заполнения защитного сооружения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, звено обслуживания защитных сооружений.
3.	Развернуть пункт выдачи СИЗ	«Ч»+10 ч	Зам. рук. ГО по МТО, руков. спас. группы
4.	Укомплектовать формирования учителями и учащимися старших классов	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. формирований
5.	Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. формир. ООП
6.	Привести в готовность пункт управления ГО учебного заведения, проверить средства связи и оповещения	«Ч»+3 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена связи и оповещения
7.	Организовать круглосуточное дежурство педагогического состава на пункте управления (ПУ)	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
8.	Подготовить инструменты и материалы для строительства щелей во дворе (в учебном заведениях, не имеющих закрепленных защитных сооружений)	«Ч»+2 ч	Зам. рук. ГО по МТО, рук. спас. группы
9.	Проверить работоспособность приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля после их получения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. поста РХН
10.	На уроках труда подготовить ватно-марлевые повязки и накидки из пленочных материалов	в течение учебного процесса	Учителя и классные руководители
<b>б). С введением первоочередных мероприятий ГО II очереди</b>			
11.	Привести в готовность радиоузел учебного заведения и другие средства связи и оповещения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена связи и оповещения

12.	Получить недостающие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	«Ч»+15 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
13.	Проверить готовность убежища. Уточнить порядок размещения	«Ч»+5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена по обслуж. ЗС
14.	Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и медицинского имущества для закладки в защитные сооружения	«Ч»+3 ч	Зам. рук. ГО по МТО
15.	Выставить пост радиационного и химического наблюдения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, начальник ПРХН
16.	Готовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество учебного заведения	«Ч»+10 ч	Зам. рук. ГО по МТО, учителя
17.	Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты на уроках труда (пленочные накидки, ватно-марлевые повязки, ПТМ)	в течение учебного процесса	Зам. рук. ГО по МТО, учителя, классные руководители
18.	Уточнить в РЭУ порядок передачи помещения учебного заведения и остающегося имущества	«Ч»+12 ч	Зам. рук. ГО по МТО

**в). С введением первоочередных мероприятий III очереди**

19.	Ввести в действие план ГО и установить круглосуточное дежурство	«Ч»+0,5 ч	Рук. ГО, уполномоченный по ГО и ЧС
20.	Подготовить под укрытие подвалную часть здания	«Ч»+12 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. спас. группы
21.	Оборудовать во дворе место для поста радиационного и химического наблюдения	«Ч»+12 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. ПРХН
22.	Доукомплектовать формирования ГО и оснастить имеющимися средствами защиты	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. рук. ГО по МТО
23.	Уточнить расчеты на проведение эвакомероприятий сотрудников и членов их семей	«Ч»+6 ч	Зам. рук. ГО по эвакуации, уполномоченный по ГО и ЧС
24.	Провести светомаскировочные мероприятия	«Ч»+4 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. рук. ГО по МТО, классные руководители
25.	Подготовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество по указанию управления образования города (района)	«Ч»+6 ч	Зам. рук. ГО по МТО, учителя

<b>С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий</b>			
26.	Объявить сбор учителей и остальных работников, поставить задачи на эвакуацию	«Ч»+2 ч	Рук. ГО, уполномоченный по ГО и ЧС
27.	Прекратить занятия, всех учащихся отпустить домой	«Ч»+3 ч	Руководитель ГО
28.	Решить вопросы с транспортом для вывоза в загородную зону наглядных пособий и другого имущества. Укомплектовать погрузочную команду	«Ч»+4 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. рук. ГО по МТО
29.	Организовать передачу здания под охрану РЭУ и милиции	«Ч»+12 ч	Зам. рук. ГО по МТО
30.	Развернуть работу эвакогруппы, организовать и поддерживать взаимодействие с городской (районной) эвакокомиссией	«Ч»+6 ч	Зам. РГО по эвакуации
31.	С прибытием в безопасную зону решить вопросы трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных	«Ч»+72 ч	Руководитель ГО

#### **При внезапном нападении противника**

##### **a). По сообщению о воздушной опасности («Воздушная тревога»)**

32.	Довести сигнал до персонала и обучающихся ОУ	«Ч»+3-6 мин.	Рук. звена оповещения, уполномоченный по ГО и ЧС
33.	Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения	«Ч»+3 мин.	Зам. рук. ГО по МТО
34.	Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности)	«Ч»+15 мин.	Зам. рук. ГО по МТО
35.	Укрыть обучающихся и постоянный состав в защитном сооружении, закрепленном за ОУ	«Ч»+15 мин.	Уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители и учителя
36.	Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении	весь период	Классные руководители, учителя

##### **б). После нападения противника («Отбой воздушной тревоги»)**

37.	Восстановить нарушенные управление, связь и оповещение	до окончания восстановления	Уполномоченный по ГО и ЧС
38.	Приступить к выполнению режима радиационной защиты (если он был введен управлением по делам ГО и ЧС города (района))	«Ч»+1,5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
39.	Организовать дозиметрический и химический	весь период	Уполномоченный по

	контроль		ГО и ЧС, рук. ПРХН
40.	Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. спас. группы
41.	Оказать первую медицинскую помощь пораженным	«Ч»+1 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. спасательной группы, санитарный пост