Приложение 3 к приказу
от 25.02.2022 № 09/04-ОД-41

Порядок приема в первые классы на 2022-2023 учебный год на обучение по образовательным программам начального общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) в БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (далее - Колледж), разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в колледж осуществляется на основании:

 ст. 43 Конституции Российской Федерации;

 части 4 ст. 66; части 6 ст. 67; части 11 ст. 83 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

 Приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 Устава Колледжа.

1.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, при наличии разрешения, выданного Департаментом образования Администрации города Сургута возможен прием детей в Колледж в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Прием в Колледж осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. С целью проведения организованного приема Колледж не позднее 1 апреля размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах.

1.6. Прием граждан в первые классы осуществляются в профильные классы по направлениям «Инструментальное исполнительство» и «Хоровое исполнительство» в пределах общей численности контингента учащихся, утвержденной государственным заданием на оказание услуги.

1.7. Основанием приема детей в первый класс Колледжа являются заявление их родителей (законных представителей) и результаты вступительных испытаний (согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования");

1.8. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Порядок приема граждан в Колледж

2.1. Общий порядок приема.

2.1.1. Порядок приема граждан в Колледж на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2.1.2. Прием в Колледж для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом по программам начального общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Прием в Колледж на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, а так же по результатам вступительных испытаний (согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

2.1.4. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 628408, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Сургут, ул. Энергетиков 49/1, Приемная комиссия;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на адрес:
ork-hmao@mail.ru, с пометкой в теме письма: в Приемную комиссию.

2.1.5. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Колледже на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.1.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:
-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1.8. При очном посещении Колледжа и очном взаимодействии с ответственным секретарем приемной комиссии родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригиналы документов, представленных ранее в виде копии.

2.1.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.11 Родитель(и) (законный представить(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.12. В Колледже в учебной части в открытом доступе, а также на официальном сайте Колледжа в сети Интернет размещаются образцы

заполнения заявлений, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на обработку персональных данных.

2.1.13. На официальном сайте Колледжа, информационном стенде размещены

следующие документы:

 Устав колледжа (копия);

 лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с

приложениями;

 свидетельство о государственной аккредитации образовательного

учреждения (копия) с приложениями;

 основные образовательные программы.

2.1.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, представившие в Колледж за ведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями),

регистрируются ответственным секретарем приемной комиссии в журнале приема

заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица Колледжа, содержащий следующую информацию:

 регистрационный номер заявления о приеме в образовательное учреждение;

перечень представленных при приеме на обучение документов;

 контактные телефоны для получения информации.

3. Процедура проведения индивидуального отбора (творческого испытания)

3.1. Основанием приема детей в первый класс Колледжа являются заявление их родителей (законных представителей) и результаты вступительных испытаний(согласно Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования");

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала индивидуального отбора (творческого испытания) Колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде информацию о сроках вступительных испытаний в 1-е классы.

3.3. Ребенок в установленное время должен явиться к месту проведения отбора и выполнить творческие задания.

3.4. Индивидуальный отбор по определению творческих способностей детей проводится в период с 23 апреля по 21 мая соответствующего года. Конкретные сроки проведения творческого испытания в рамках данного периода, ежегодно утверждаются приказом директора.

3.5. Для организации проведения отбора в Колледже формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих для всех направлений углубленной подготовки.

3.6. Состав комиссии и порядок её работы ежегодно формируются приказом директора.

3.7. Комиссия формируется из числа преподавателей Колледжа, участвующих в реализации образовательной программы начального общего образования.

Численный состав комиссии включает Председателя (руководителя Колледжа) и не менее трех членов комиссии, один из которых назначается приказом директора колледжа заместителем председателя.

Председатель комиссии:

 организует деятельность комиссии;

 обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при

проведении отбора поступающих;

 обладает правом решающего голоса (в случае равного числа голосов) при

принятии решения о результатах приема в Колледж;

3.8. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения.

Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав. Секретарь комиссии:

 ведет протоколы заседания комиссии;

 передает сведения о результатах индивидуального отбора руководителю

образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после

принятия решения комиссии;

 представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.10. Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя.

3.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, личный прием родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающих организует ответственный секретарь

приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

3.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения творческого испытания. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка с указанием оценок (зачет/незачет), полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а так же на официальном сайте Колледжа.

3.13. Документы поступающих, не поступивших в Колледж на основании результатов индивидуального отбора, хранятся в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих, с целью выявления их творческих способностей, Колледж проводит тестирование в форме творческих заданий.

4.2. Формы проведения отбора, а также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145.

4.3. При проведении приема применяется следующая система оценок «зачет/незачет».

Критерии проведения отбора, а также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих:

Критерии проведения отбора	Оценка «Зачет»	Оценка «Незачет»
Творческое задание на определение природного слуха.	Точное определение, направление движения мелодии.	Неумение определить направление движения мелодии.
Творческое задание на определение чувства ритма.	Исполнение собственного ритмического рисунка высокой степени сложности.	Невозможность выполнения простейшего ритмического задания.
Творческое задание на определение музыкальной памяти.	Точное повторение объемного (2-4 фразы) музыкального с точным воспроизведением интонации, темпа, ритма, характера.	Неспособность повторить простейший музыкальный пример. Творческое задание на определение вокальных данных.
Творческое задание на определение вокальных данных.	Точное воспроизведение музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня), довольно сложного по интонационному и ритмическому наполнению	Невозможность воспроизведения небольшого музыкального примера, приготовленного заранее (любимая песня)

Приемная комиссия вправе отказать в приеме поступающему в первый класс, получившему незачет по одному из критериев отбора.

Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на музыкальном инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано). При желании родители (законные представители) могут предъявить документы, характеризующие ребенка. Например: портфолио (подборку дипломов, грамот, сертификатов), иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

5. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, поступают на предпрофессиональные программы на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.

5.2. Колледж предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых школой программах, позволяющую сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

5.3. Вступительные испытания проводятся с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих

с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется, в доступной для них форме, информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проверке творческих способностей, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

6. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

6.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка поступающих вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

6.2. Заявление об апелляции подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава комиссий по отбору поступающих.

6.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа заместителей директора по учебной работе и преподавателей учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору, поступающих в соответствующем году.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, их творческие работы (при наличии).

6.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) которого подали апелляцию.

6.8. Данное решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представители) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.11. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со

дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.12. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в Колледж.

Дополнительный прием поступающих

7.1. Зачисление в Колледж в целях обучения по образовательной программе начального общего образования с углубленным изучением отдельных предметов(областей), профильное обучение проводится после завершения отбора в сроки, установленные Колледжем.

7.2. Основанием для зачисления в колледж являются результаты вступительных испытаний (конкурсного отбора).

7.3. При зачислении учащихся в Колледж правом преимущественного приема пользуются дети, получившие по всем формам проведения отбора на вступительных испытаниях оценку «зачет». При наличии свободных мест на 1 сентября текущего года зачисляются дети, получившие «незачет» по одному из критериев.

7.4. В случае конкурсной ситуации правом преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования пользуется ребенок, у которого в Колледже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

7.5. Зачисление в первый класс Колледжа оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (не позднее 1 сентября текущего года, а при наличии вакантных мест – не позднее 5 сентября) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7.6. После зачисления обучающегося в первый класс родители (законные представители) представляют в недельный срок в Колледж следующие документы: медицинскую карту Форма 026/2000, карту профилактических прививок (в медпункт Колледжа);

7.7. После предоставления документов в Колледж родителям (законным представителям) обучающегося выдается документ, содержащий перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный печатью образовательного учреждения и подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов.

7.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Колледж проводит дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

7.9. Дополнительный набор осуществляется в сроки, установленные Колледжем, но не позднее 5 сентября текущего года, в том же порядке, что и набор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.10. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться не позднее 5 сентября текущего года.