ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО»

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению (профила	ктике) и
противодействию коррупции на 2023 год	

г. Сургут			
« O1 » _	<u> 12</u>	2022 г.	№ 09/04-ОД- <i>_3/3</i>

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях эффективной профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, приказываю:

- 1. Утвердить План мероприятий по предупреждению (профилактике) и противодействию коррупции в БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» на 2023 год (Приложение 1).
- 2. Заместителям директора, начальникам структурных подразделений обеспечить выполнение мероприятий Плана мероприятий по предупреждению (профилактике) и противодействию коррупции в БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» на 2023 год.
- 3. Начальнику информационно-аналитического отдела, Максименко Виталию Николаевичу, разместить План мероприятий по предупреждению (профилактике) и противодействию коррупции в БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» на 2023 год на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Секретарю руководителя Гладких Марине Александровне, либо лицу его замещающему, довести настоящий приказ до сведения поименованных в приказе лиц с целью ознакомления работников.
 - 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

100 А.А. Кобцева

Директор

План мероприятий по предупреждению (профилактике) и противодействию коррупции в БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» на 2023 год

No	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
п/п		исполнитель	выполнения
	1 1 1	Должностное лицо ответственное за организацию работ по противодействию коррупции, начальник отдела информационно-аналитической работы, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения, специалист по связям с общественностыю	Постоянно
2.	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - Ознакомление работников с кодексом этики и служебного	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, должностное лицо ответственное за организацию работ по противодействию коррупции	При приеме на работу; при назначении работника на иную должность, по мере необходимости.

3.	Периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	Руководители структурных подразделений	В соответствии с планом обучения и планом закупок
4.	Организация индивидуального консультирования работников и граждан по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	По мере необходимости
,5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, актуализация локальных нормативных актов учреждения регулирующих вопросы противодействия коррупции	ответственное за	Постоянно, по мере необходимости
6.	Информирование работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	ответственное за	По мере внесения изменений в законодательство
7.	информации о среднемесячной заработной плате за календарный год руководителя, заместителей и	директора по направлениям,	До 25 января года, следующего за отчетным, предоставляется в Депкультуры XMAO-Югры
8.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		До 30 апреля года, следующего за отчетным

		Ter	
9.	Взаимодействие с	Должностное лицо	По мере выявления
	подразделениями	ответственное за	правонарушений
İ	правоохранительных органов, в	организацию работ	
	части информирования о	по противодействию	
	выявленных фактах коррупции в	коррупции	
	сфере деятельности учреждения		
10.	Рассмотрение жалоб и обращений	Должностное лицо	По мере
	граждан, поступающих через	ответственное за	поступления жалоб
	системы общего пользования	организацию работ	и обращений
	(почтовый и электронный адреса,	по противодействию	-
	телефон) на действия (бездействия)	коррупции,	
	работников учреждения с точки	начальник отдела	
	зрения наличия сведений о фактах	правового, кадрового	
	вымогательства, взяточничества и	и документационного	
,	других проявлений коррупции и	обеспечения	
	организация их проверки		
•		 	
11.	Обеспечение соответствия	,	Постоянно
•	системы внутреннего контроля и	ответственное за	
	аудита организации требованиям	организацию работ	
	антикоррупционной политики	по противодействию	
	организации, в части:	коррупции,	
	- Осуществления регулярного	главный бухгалтер,	
	контроля данных бухгалтерского	начальник отдела	
	учета, наличия и достоверности	организации и	
	первичных документов	проведения	
	бухгалтерского учета;	государственных	
1	- Проведение инвентаризации	закупок,	
1	имущества;	юрисконсульт	
	- Осуществления регулярного		
	контроля экономической		
1	обоснованности расходов в сферах с		
ļ	высоким коррупционным риском:		
•	обмен деловыми подарками,		
	представительские расходы,		
	спонсорская и благотворительная		
	помощь, вознаграждения внешним		
1	консультантам по договорам ГПХ;		
	- Осуществления мониторинга и		
	выявления коррупционных рисков, в		
	том числе причин и условий		
	коррупции в сфере закупок товаров,		
1	работ, услуг для обеспечения нужд		
	учреждения и устранение	!	
1	выявленных коррупционных рисков		
12	Организация контроля за	Директор, главный	Постоянно
1	получением, учетом, хранением,	директор, главный бухгалтер,	LICOLOMINO
1	заполнением, учетом, хранением,	оухгалтер, заведующий учебной	
1	документов государственного	частью	
1	образца	Tacibio	
<u> </u>	ооразца		<u> </u>

13.	Анкетирование работников учреждения на предмет выявления коррупционных правонарушений	Должностное лицо ответственное за организацию работ по противодействию коррупции орисконсульт	IV квартал 2023 года
14.	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Должностное лицо ответственное за организацию работ по противодействию коррупции, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	Декабрь 2023
15.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Директор	Декабрь 2023