

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»



А.А. Кобцева

от 28 сентября 2022 года

## ПОЛИТИКА

бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»  
в отношении обработки персональных данных

г. Сургут  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
2.1 Цели и способы обработки персональных данных .....	5
2.2 Состав обрабатываемых персональных данных.....	5
2.3 Правовое основание обработки персональных данных.....	9
3 ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
4 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
5 ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА .....	12
6 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	14
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15

## **2 ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **2.1 Цели и способы обработки персональных данных**

Учреждение обрабатывает персональные данные абитуриентов и студентов в целях реализации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств.

Учреждение обрабатывает персональные данные заявителей с целью осуществления приема обращений граждан.

Учреждение обрабатывает персональные данные обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, участников единого государственного экзамена, лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (работников), а также персональные данные граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (общественных наблюдателей) с целью проведения государственной итоговой аттестации.

Персональные данные сотрудников Учреждения обрабатываются в целях:

- содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- начисления заработной платы;
- выполнения социальных обязательств со стороны работодателя в отношении сотрудников;
- обеспечения личной безопасности сотрудников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества сотрудников и работодателя;
- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных в Учреждении подразделяется на:

- обработку персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации;
- обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации.

### **2.2 Состав обрабатываемых персональных данных**

*Персональные данные сотрудников Учреждения:*

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- дата рождения (день, месяц, год);
- место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту, фактически);
- дата регистрации по указанному месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- номер телефона;
- гражданство;
- профессия;
- сведения о трудовом договоре (номер, дата);
- сведения о работе (характер работы; вид работы (основная, по совместительству); дата приема на работу наименование); наименование подразделения, отделения);
- сведения о квалификации (категория);

- данные медицинского полиса (серия, номер, дата выдачи, страхователь);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о стаже работы;
- место работы, должность;
- иные сведения, предоставленные по собственной инициативе.

*Персональные данные абитуриентов и студентов Учреждения:*

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения);
- сведения об образовании (серия, номер и вид документа об образовании, наименование и вид образовательной организации, дата окончания образовательной организации, город);
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- средний балл аттестата;
- сведения об участии в олимпиадах;
- сведения о воинском учете;
- дата рождения;
- место рождения;
- номер архивного дела;
- сведения о документах, подтверждающих льготу;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- данные медицинского полиса (серия, номер, дата выдачи, страхователь);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о стаже работы;
- место работы, должность;
- иные сведения, предоставленные по собственной инициативе.

*Персональные данные обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования:*

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа;
- номер класса (группы);
- форма обучения;
- уровень общего образования;
- форма государственной итоговой аттестации;
- перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации;
- отнесение к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;

– реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым работник привлекается к проведению государственной итоговой аттестации;

– место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации;

– распределение по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения государственной итоговой аттестации.

*Персональные данные граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (общественных наблюдателей):*

– фамилия;

– имя;

– отчество;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность;

– наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учредителя, заграничного учреждения, осуществившего аккредитацию;

– реквизиты удостоверения общественного наблюдателя;

– дата и место проведения экзамена, при проведении которого будет присутствовать общественный наблюдатель;

– информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации.

### **2.3 Правовое основание обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основании следующих нормативно-методических документов:

– Конституция Российской Федерации (статьи 23-24);

– Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 86-90);

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

#### 4 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет право:

1. Получить от Учреждения сведения, касающиеся обработки персональных данных Оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2. Потребовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

4. Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

Получение вышеуказанных сведений, уточнение, блокирование или уничтожение Оператором персональных данных, а также выполнение иных правомерных требований субъекта персональных данных осуществляется на основании письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

9. В случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки ПД оператор обязан по общему правилу прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если за оператора действует обработчик) за исключением случаев, когда обработка возможна без согласия субъекта ПД, в течение десяти рабочих дней с даты получения требования. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней по мотивированному уведомлению, которое оператор должен направить в адрес субъекта ПД (ч. 5.1 ст. 21 Закона о ПД в новой ред.)

10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, оператор обязан уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о контактном лице - в течение суток с момента выявления такого инцидента оператором, самим Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, а о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) - в течение трех суток.

## 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в настоящую Политику должно производиться при изменении действующего законодательства Российской Федерации, по результатам анализа инцидентов информационной безопасности, актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, по результатам проведения внутренних аудитов информационной безопасности и других контрольных мероприятий.

Настоящая Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие руководителем Учреждения.

Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

Контактные реквизиты лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: Начальник отдела координационно-аналитической работы,

Макименко Виталий Николаевич /ВН, контактный телефон: +7(346)224-89-94