Подписан: Кобцева Анна Анатольевна
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, T=Директор, O="БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "" СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО""", СНИЛС=07854168402, ИНН=860213823200, E=ork-hmao@mail.ru, G=Анна Анатольевна, SN=Кобцева, CN=Кобцева Анна Анатольевна
Местоположение: Сургут
Дата: 2023-09-26 09:08:07

Приложение 2 к приказу
30.08.2023 № 09/04-ОД-217

Положение об отделении «Хоровое дирижирование»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы отделения «Хоровое дирижирование» в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (далее – учреждение).

1.2. На отделении «Хоровое дирижирование» обучаются обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование с присвоением квалификаций хормейстер, преподаватель, а также обучающиеся образовательной программы начального общего образования для образовательных организаций реализующих программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами общего образования по специальности «Хоровое дирижирование».

1.3. В своей деятельности отделение опирается на:

- законодательство Российской Федерации;
- устав учреждения;
- настоящее положение.

2. Структура отделения.

2.1. В структуру отделения входят:

- заведующий отделением;
- преподаватели;
- концертмейстеры.

2.2. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который подчиняется заместителю директора по интегрированным образовательным программам.

2.3. Руководящий и педагогический состав отделения:

- заведующий отделением;
- преподаватели;
- концертмейстеры.

2.4. В целях учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, оказания методической помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программами начального общего образования, среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на региональном, российском и международном рынках труда

выпускников создаются предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК), которые объединяют преподавателей родственных предметов учебного плана и концертмейстеров.

2.5. В состав отделения входят:

- ПЦК «Хоровое дирижирование»;
- ПЦК «Специальное фортепиано (хоровое дирижирование)»;
- ПЦК «Музыкально-теоретические дисциплины».

2.6. Руководство ПЦК осуществляет руководитель ПЦК, назначаемый приказом директора. Деятельность предметно-цикловых комиссией определяется «Положением о предметно-цикловой комиссии» БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского». Руководители ПЦК подчиняются заведующему отделением, методистам и заместителю директора по интегрированным образовательным программам. В процессе своей деятельности взаимодействуют со всеми структурными подразделениями организации.

3. Основные задачи.

3.1. Основными задачами деятельности отделения «Хоровое дирижирование» являются:

- реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы;
- непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода в соответствии с тенденциями развития науки, культуры, практики и изменения запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата и комфортных условий в учебных группах отделения;
- развитие профессионального потенциала преподавателей, а также оказание помощи начинающим преподавателям;
- сохранение, развитие и популяризация отечественных традиций хорового исполнительства;
- реализация политики Округа и колледжа в области качества образования, создание условий для обеспечения качества образовательной услуги, повышение эффективности образовательного процесса.

4. Функции.

4.1. Деятельность отделения «Хоровое дирижирование» проводится по плану, составляемому на учебный год, входящему в общий план работы колледжа. План работы отделения включает следующие направления работы отделения и входящих в его состав предметно-цикловых комиссий:

- учебная деятельность;
- организация практики;
- концертная и конкурсная деятельность обучающихся и преподавателей;

- осуществление методической и творческой связи с соответствующими профилю специальности кафедрами высших учебных заведений, а также с ведущими специалистами и деятелями хорового искусства.

- научно-методическая деятельность;

- руководство образовательным процессом и контроль его качества;

- взаимодействие с социальными партнерами, работодателями;

- профориентационная работа;

- организация связи с выпускниками Колледжа и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности;

- пропаганда в СМИ, активизация деятельности в Соцсетях.

4.2. Режим, график работы педагогических работников и обучающихся отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

4.3. Функции отделения «Хоровое дирижирование» включают:

- проведение всех видов учебных занятий в соответствии с ФГОС СПО специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование с присвоением квалификаций хормейстер, преподаватель»

- соблюдение учебных планов и календарных графиков учебного процесса;

- полное методическое сопровождение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практик согласно ФГОС СПО специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование с присвоением квалификаций хормейстер, преподаватель»: рабочие программы, фонд оценочных средств, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, интерактивные уроки;

- организация и проведение учебной и производственной практик;

- организация и проведение промежуточной аттестации;

- организация и проведение ГИА;

- организация внеурочной деятельности обучающихся;

- организация конкурсной деятельности на базе Колледжа;

- контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся, осуществляемой в рамках предметно-цикловых комиссий, входящих в состав отделения;

- информирование родителей совместно с классными руководителями, кураторами о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся;

- организация профориентационной деятельности;

- участие в научно-исследовательской деятельности, проведении научно-практических конференций;

- взаимодействие с другими структурами и отделениями учреждения, классными руководителями/кураторами, стипендиальной комиссией, Советом по профилактике правонарушений.

5. Права и обязанности.

Заведующий отделением, преподаватели отделения имеют право:

5.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.2. Запрашивать и получать от специалистов других структурных подразделений необходимую информацию, документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

5.4. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

5.5. Принимать участие в совещаниях и семинарах в рамках своих компетенций.

5.6. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности работы отделения.

6. Взаимодействие.

6.1. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с заместителем директора по учебной работе по вопросам повышения качества образовательной деятельности, по вопросам координации учебной работы;
- с учебной частью по вопросам выполнения плана учебного процесса, календарных учебных графиков, организации учебной и производственных практик, расписания промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также по вопросам, связанным с набором обучающихся;
- с отделом методической и проектной работы по вопросам координации методической работы, деятельности предметно-цикловой комиссии, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий);
- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам воспитательной работы;
- с социальным педагогом, классными руководителями и кураторами учебных групп по вопросам успеваемости, посещаемости, ведения документации учебных групп, соблюдения индивидуального графика;
- с руководителями практик по вопросам распределения обучающихся на учебную и производственную практики;
- с бухгалтерией колледжа по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги, выплат государственных академических стипендий, выплат социального характера, оплаты командировочных расходов;
- с отделом организации и проведения государственных закупок по вопросам оформления договоров гражданско-правового характера специалистам осуществляющих сопровождение проектной работы колледжа, а также специалистам, осуществляющих проведение мастер-классов, семинаров, конференций и других мероприятий колледжа;
- с библиотекой по вопросам обеспеченности обучающихся отделения учебной и учебно-методической литературой, а также по вопросам предоставления доступа в электронные библиотечные системы сотрудникам отделения и обучающимся;
- с отделом кадров по вопросам подбора кадров;
- с обучающимися и их родителями / законными представителями по вопросам обучения и воспитания;
- с административно-хозяйственной службой по вопросам своевременного обеспечения практических занятий, учебных практик, конкурсов необходимым оборудованием;
- с социальными партнерами, общественными организациями, осуществляющими деятельность по профилю специальности.

6.2. Отделение в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по интегрированным образовательным программам.

7. Ответственность.

Педагогические работники отделения привлекаются к ответственности:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За нарушение Устава колледжа;

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

7.4. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.5. За причинение ущерба колледжу, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.