Подписан: Кобцева Анна Анатольевна
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, T=Директор, O="БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "" СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО""", СНИЛС=07854168402, ИНН=860213823200, E=ork-hmao@mail.ru, G=Анна Анатольевна, SN=Кобцева, CN=Кобцева Анна Анатольевна
Местоположение: Сургут
Дата: 2023-09-06 15:31:17

Приложение № 3 к приказу
от 06.09.2018 г. № 09/04-ОД-149/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственных мастерских
в БУ«Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственных мастерских в БПОУ Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; Федеральными государственным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ, мастерские) создаются приказом директора в соответствии с ФГОС СПО.

1.3.Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказания помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

2. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских

2.1. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.2. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТПП, ГОСТов, ТУ на изготовляемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями.

2.3. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

2.4. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами:

- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;

- наглядными пособиями типичных учебно-производственных комплексных работ;
- стенд по охране труда и др.

3. **Организация работы учебно-производственных мастерских**

3.1. Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.

3.2.Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организует конкурсы профессионального мастерства («Лучший по профессии» и др.)
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.3. Мастера производственного обучения колледжа подчиняется заведующему учебно-производственными мастерскими.

Функциональные обязанности заведующего учебно-производственными мастерскими.

- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;
- участвует в подготовке к ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в УПМ);
- осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;
- составляет заявки на приобретение и ремонт оборудования, средств обучения, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием,

наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса.

Заведующие учебно-производственными мастерскими функционально подчиняется заведующим отделениями (дизайна, ДПИ).

3.4. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

3.5. Общественно-полезная, производственная работа студентов должна быть тесно связана с программой обучения.

3.6. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия творческих объединений, практические занятия по программам учебных дисциплин, занятия по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

4. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

4.1. Документация учебно-производственных мастерских включает:

- план/отчет работы УПМ – Приложение 1;
- паспорт УПМ – Приложение 2;
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года) – Приложение 3
- график работы УПМ;
- технические паспорта на оборудование мастерских;
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

4.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- примерные программы практик (при наличии);
- рабочие учебные программы, календарно-тематические планы;
- квалификационные характеристики профессии (выписки из профессионального стандарта квалификационного справочника);
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- инструкционно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

Приложение 1

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский колледж русской культуры им. А. С. Знаменского»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе СПО
_____ФИО
«___»_____20____ г.

План работы
учебно-производственных мастерских
на 20_____/20___уч. год

Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Учебно-методическая работа			
Работа по сохранению и развитию учебной базы			
Внеучебная работа			
Мероприятия по противопожарной безопасности			

К отчету прилагаются формы

1. Анализ прохождения учебной практики (*Форма 1*)
2. Протоколы мероприятий: квалификационных испытаний, конкурсов и др

Форма 1

Анализ результатов проведения учебной/производственной практики
за 20_____/20____учебный год

Группа	Количество студентов	Посещаемость, %	Успеваемость, %	Качество, %
				Виды

работ, выполненных обучающимися во время учебной практики*

1.
2.
3.
…

*****виды работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем

Приложение 2

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ОСНАЩЕНИЯ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

_____
назначение мастерской

1. Название специальности (по ФГОС):

2. Мастер производственного обучения:

Ответственный за ТБ и ПБ:

3. Характеристика:

Площадь –_____м^2

Количество посадочных мест – _____

Вспомогательное помещение – (отсутствует или в наличии);

3.1. Перечень оборудования (технические средства обучения и контроля)

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер	Примечание

3.2. Перечень имущества

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество

3.3. Учебно-методическая и справочная литература (книги, журналы)

№ п/п	Наименование	Количество

3.4. Программно-методическая документация

№ п/п	Наименование	Наличие

3.5. Оформление (наглядные средства обучения)

№ п/п	Наименование (схемы, таблицы, наглядные пособия)	Количество

3.6. Техника безопасности и охрана труда

№ п/п	Наименование	Количество	Наличие
1	*Противопожарный инвентарь* Огнетушитель углекислотный Сигнализация противопожарная		
2	Аптечка		
3	Инструкции по охране труда		
4	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		
5	План (схема) учебно-производственной мастерской		

Приложение 3

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в мастерской _____ (ауд.___)

«_____»_____20__г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель: Ф.И.О., директор;

Члены комиссии: Ф.И.О., заместитель директора по учебной работе СПО

Ф.И.О., заведующий отделением

Ф.И.О., специалист по охране труда

Ф.И.О., заведующий учебно-производственной мастерской

произвела проверку готовности учебно-производственной мастерской (далее мастерской) _____ к новому 20___ - 20___ учебному году

Комиссия установила:
помещение мастерской на_____рабочих мест площадью____м^2

Проверяемые показатели	Соответствие требованиям
Наличие паспорта мастерской, акта-разрешения на проведение занятий в мастерской	
Соответствие оборудования и оснащения мастерской требованиям ФГОС	
Соблюдение сантехнических норма: освещенность температурный режим вентиляция (кондиционирование воздуха) санитарное состояние помещения	
Противопожарное состояние помещения, оснащенность пожарным инвентарем	
Состояние электропроводки и электрооборудования	
Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	

Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажей, плакатов, стендов по охране труда	
Обеспеченность спецодеждой, индивидуальными средствами защиты	
Учебно-методическая база и наглядные пособия	

На основании осмотра учебной мастерской и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать_____мастерскую готовой / не готовой к проведению занятий в_____учебном году.

Председатель: _____ **Ф.И.О.**, директор;

Члены комиссии:_____ Ф.И.О., заместитель директора по учебной работе СПО

_____ Ф.И.О., заведующий отделением

_____ Ф.И.О., специалист по охране труда

_____ Ф.И.О., заведующий учебно-производственной мастерской

Примечание: Если у комиссии имеются какие-либо рекомендации, не влияющие на готовность конкретного помещения, то их следует изложить перед подписями членов комиссии