Подписан: Кобцева Анна Анатольевна
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, T=Директор, O="БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "" СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО""", СНИЛС=07854168402, ИНН=860213823200, E=ork-hmao@mail.ru, G=Анна Анатольевна, SN=Кобцева, CN=Кобцева Анна Анатольевна
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.17 10:32:19+05'00'

Приложение 6 к приказу
от 21.06.2023 г. № 09/04-ОД-162

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе методической и проектной работы бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел методической и проектной работы (далее – отдел М и ПР) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения ХантыМансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (далее по тексту - колледж), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, состав, полномочия, порядок организации деятельности отдела М и ПР, взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и сторонними организациями.

1.3 В своей деятельности отдел М и ПР руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и Министерства культуры Российской Федерации, Департамента культуры и Департамента образования и молодежной политики автономного округа, приказами и иными нормативными правовыми актами Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Его деятельность регламентируется Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, перспективными и текущими планами и настоящим Положением.

1.4 Отдел М и ПР представляет собой координационный орган, способствующий сбору, изучению, классификации, развитию и распространению передового педагогического опыта, профессиональной информации, переподготовки специалистов в сфере культуры и искусства, как преподавателей колледжа, так и других образовательных организаций г. Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; систематизации, разработки учебной документации; оказанию методической помощи педагогическим работникам; планированием и организацией повышения квалификации педагогических работников; оказанию содействия педагогическим работникам в подготовке к аттестации и распространению педагогического опыта.

1.5 Отдел М и ПР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департаментом образования города Сургута, органами муниципальной власти, образовательными организациями дополнительного и профессионального образования в сфере культуры и искусств округа.

1.6 Общее руководство деятельностью отдела М и ПР осуществляет начальник отдела, назначаемый директором из числа ведущих специалистов колледжа. В обязанности начальника отдела входит общая организация деятельности отдела М и ПР, определение направлений перспективных и текущих планов работы, распределение функциональных обязанностей сотрудников, оценка итогов деятельности и выработка рекомендаций по ее совершенствованию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА М И ПР

2.1 Основными целями являются:

2.1.1 Активизация работы БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» как центра образования, науки и культуры, способствующего совершенствованию профессионального художественного образования в регионе (музыкального, декоративноприкладного, народного художественного творчества и т.д.), повышению научного уровня преподавательского состава колледжа и других учебных заведений ХМАО – Югры, приобщению преподавателей к современным

достижениям гуманитарных наук, искусствоведения, педагогики, по обеспечению эффективного непрерывного образования.

2.1.2 Осуществление мероприятий, направленных на повышение качества и эффективности обучения.

2.1.3 Разработка мероприятий по совершенствованию образовательного процесса: индивидуализация, использование активных форм и методов обучения, активное использование информационных технологий.

2.1.4 Функционирование электронной информационно-образовательной, инфомационно - коммуникативной среды в колледже.

2.1.5 Создание возможности целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, личностного и профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий, методологической культуры.

2.1.6 Распространение опыта колледжа среди целевой аудитории на основе единой информационно-образовательной сети.

2.1.7 Удовлетворение современных запросов педагогических работников в оперативном получении информации, способствующей повышению профессиональной культуры, устойчивому достижению качественных результатов деятельности.

2.1.8 Содействие в современном непрерывном образовании специалиста, ориентированного на постоянное пополнение и обновление ранее приобретенных профессиональных знаний и практических навыков.

2.1.9 Ориентирование развития дополнительного и профессионального образования на инновационные процессы в сфере культуры и искусства.

2.1.10 Повышение качества преподавания в структурных подразделениях колледжа, музыкальных учебных заведениях округа через совершенствование содержания и методов обучения на основе достижений современного искусствоведения и передового практического педагогического опыта.

2.1.11 Методическое обеспечение реализации ФГОС среднего профессионального, начального и основного общего образования; повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей.

2.2 Основными задачами являются:

2.2.1 Совершенствование системы информационной поддержки образовательной деятельности колледжа.

2.2.2 Сбор, изучение, классификация, развитие и распространение передового педагогического опыта, создание базы данных профессиональной информации.

2.2.3 Информационное обеспечение деятельности структурных подразделений колледжа, специалистов сферы художественного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры современной информацией, актуальными сведениями в области методологии, теории и методики преподавания различных видов искусств.

2.2.4 Организация непрерывного образования, повышения квалификации, переподготовки специалистов в сфере культуры и искусства, как для преподавателей Колледжа, так и других образовательных организаций г. Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2.5 Совершенствование процесса взаимодействия колледжа со всеми субъектами государственно-частного партнерства в области подготовки будущих квалифицированных кадров по специальностям, реализуемым в колледже.

2.2.6 Разработка моделей взаимодействия колледжа с работодателями на разных этапах освоения ФГОС.

2.2.7 Развитие маркетинговых и социологических исследований, способных обеспечить связь колледжа с потребителями на рынке труда и всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса в целевой подготовке специалистов.

2.2.8 Организация деятельности, направленной на учебно-методическое, научное и информационное сопровождение работы с одаренными детьми Коллежа, образовательных учреждений сферы культуры и искусств округа.

2.2.9 Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников.
2.2.10 Разработка, корректировка, экспертиза учебной и методической документации преподавателей колледжа, локальных нормативных актов.
2.2.11 Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.
2.2.12 Анализ обеспеченности библиотечного фонда учебной и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС.
2.2.13 Поддержка инновационной и творческой деятельности преподавателей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА М И ПР

3.1 Направления деятельности отдела М и ПР это многосоставная структура, объединяющая структурные подразделения колледжа с целью методического сопровождения и согласованного выполнения текущих проектов и перспективного планирования, распространения передового педагогического опыта в учреждениях культуры и искусства округа.
3.1.1 Системная организация обеспечения современной информацией структурных подразделений колледжа, специалистов художественного образования округа. Сбор, обработка и распространение информации о современном состоянии, тенденциях развития, содержании образования в сфере образования, культуры и искусства, концепциях его обновления и т.д.
3.1.2 Освещение деятельности Колледжа в образовательной, научнометодической, творческой, проектной областях. Составление пресс-релизов и пост-релизов по проводимым колледжем мероприятиям и размещение их в СМИ, на официальных сайтах Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, колледжа и в других доступных информационных источниках.
3.1.3 Методическое руководство, осуществляемое по всему спектру актуальных вопросов образования, направленное на повышение качества преподавания в колледже и учебных заведениях культуры и искусств региона.
3.1.4 Оказание организационно-методической помощи руководителям отделений, ПЦК в планировании индивидуальных и коллективных работ с учетом актуальности и практической значимости.
3.1.5 Анализ, обобщение и распространение данных об инновационных подходах и новых методах образования. Организация банка данных авторских методик, разработанных преподавателями колледжа.
3.1.6 Систематизация научно-методических материалов, выполненных преподавателями колледжа для наиболее эффективного использования.
3.1.7 Экспертиза работ, подготовленных к внутренним и внешним публикациям. Оказание организационной помощи в работе авторов с издательствами.
3.1.8 Содействие в организации научных, научно-практических и творческих мероприятий: ассамблей, конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д. совместно со структурными подразделениями колледжа, а также с другими заинтересованными организациями округа.
3.1.9. Привлечение преподавателей колледжа к активному участию в работе научнопрактических конференций, курсах повышения квалификации, учебных, научно-практических семинарах проводимых как на базе учреждения, так и в других учебных заведениях.
3.1.10 Организация и проведения курсов повышения квалификации для преподавателей колледжа и других образовательных организаций г. Сургута и ХМАО – Югры.
3.3.11 Организационная поддержка оргкомитетов отделений, профессионально-цикловых комиссий колледжа в подготовке и проведении крупных творческих мероприятий (окружных, всероссийских): Ассамблей, фестивалей, конкурсов, выставок, конференций.
3.3.12 Организационно-методическая помощь в разработке и оформлению проектной документации творческих мероприятий.

3.3.13 Координация взаимодействия партнеров по разработке, подготовке и реализации творческих проектов.
3.3.14 Работа с ведущими специалистами в сфере художественного образования, приглашенными для участия в крупных проектах.
3.3.15 Информационная поддержка в проведении конкурсов: позиционирование, размещение необходимых материалов на сайте колледжа, изготовление печатной продукции и т.д.
3.3.17 Осуществление подготовки, в пределах своей компетенции, необходимой колледжу отчетности, в соответствии с запросами и поручениями руководства, сторонних и вышестоящих организаций.
3.3.18 Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации
3.3.19. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной, коммуникационной среды.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

4.1 Предоставление информационных материалов, полученных извне, постоянное информирование о новых материалах, поступивших в научно-методический отдел.
4.2 Координация работы творческих лабораторий, отделений колледжа, в том числе, по оказанию методической помощи ДШИ, учреждениям дошкольного музыкального образования.
4.3 Содействие в активизации концертно-исполнительской деятельности преподавателей, повышения уровня их исполнительского мастерства. Организация консультаций ведущих преподавателей колледжа и приглашенных специалистов при подготовке конкурсных и концертных программ молодых преподавателей.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1 Отдел М и ПР для решения возложенных на него задач и функций имеет право:
- вносить на рассмотрение директору колледжа предложения по вопросам своей деятельности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела М и ПР;
- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела М и ПР;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативноправовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор.
6.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела М и ПР.
6.3 На начальника отдела М и ПР возлагается персональная ответственность в случае: 6.3.1 Несоответствия законодательству РФ издаваемых отделом инструкций, локальных нормативных актов, приказов.
6.3.2 Представления недостоверной информации, использование которой привело к причинению ущерба деловой репутации колледжа.
6.3.3 Несвоевременного, а также некачественного исполнения запросов и поручений руководства колледжа, сторонних и вышестоящих организаций.
6.3.4 Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.
6.3.5 Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями.