Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии Театрального творчества и рекомендовано к утверждению Протокол от «10» июня 2023г. №6	Утверждено Педагогическим советом Протокол от «20» июня 2023г. № 09/04-ППС-4	Введено в действие Приказом от «21» июня 2023г № 09/04-ОД-163

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность

для специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
код наименование

наименование цикла П.00 Профессиональный учебный цикл
ПМ.00 Профессиональные модули
(согласно учебному плану)

Класс (курс): II,IV

Максимальная учебная нагрузка обучающихся: 201

Самостоятельная работа: 36
Обязательная учебная нагрузка (всего): 150
Промежуточная аттестация - 15

Форма промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный) 8 семестр

Разработчик: Злобин А.В., Напольских А.А. преподаватели БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского».

г. Сургут
2023

Подписан: Кобцева Анна Анатольевна
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, T=Директор, O="БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "" СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО""", СНИЛС=07854168402, ИНН=860213823200, E=ork-hmao@mail.ru, G=Анна Анатольевна, SN=Кобцева, CN=Кобцева Анна Анатольевна
Местоположение: Сургут
Дата: 2023-11-22 10:36:15

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);

анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;

составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

уметь:

организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в

соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;

социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;

сущность и характерные черты современного менеджмента;

экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления;

формы организации предпринимательской деятельности;

методику бизнес-планирования;

принципы организации труда и заработной платы;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

принципы организации работы коллектива исполнителей;

основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;

основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 201 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

Промежуточная аттестация – 15 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационно-управленческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка народных праздников и обрядов), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код Наименование результата обучения
ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК.3.1.-3.5.	**МДК 03.01. Основы управленческой деятельности**	**201**	**150**	*	*	**36**	*	*	*
	Всего:			*	*		*		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
ПМ 03.Организационно-управленческая деятельность			
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности			
Продюсирование культурно-досуговых программ	**3 -4 семестры**	**54+22**	
Тема 1 Введение в предмет. Понятие и сущность продюсирования.	ВВЕДЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЕ И СТАНОВЛЕНИЕ ПРОДЮСИРОВАНИЯ В РОССИИ. Историко-культурные предпосылки возникновения отечественного шоу-бизнеса Становление шоу-бизнеса в России: современные тенденции Российский шоу-бизнес: структура и управление Функционирование шоу-бизнеса Корпоративная культура как методологическая основа шоу-бизнеса	2	1
Тема 2 Технологии продюсирования культурно-досуговых программ.	ТЕОРИЯ ПРОДЮСЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Сущность продюсерской деятельности в отечественном шоу-бизнесе Целеполагание в постановке шоу-программ в учреждениях культуры Шоу-программа – ведущий структурный элемент шоу-бизнеса Типология шоу-программ в российском шоу-бизнесе Социальные функции шоу-программ Принципы создания шоу-программ	10	3
Тема 3 Продвижение в сфере продюсирования.	ПРОДЮСИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ Авторское право в российском шоу-бизнесе Авторский договор – юридическая основа функционирования шоу-бизнеса	10	3
Тема 4 Реклама в сфере продюсирования.	Стратегия продвижения продукта шоу-бизнеса Модели бизнес-проектов Компании – продюсеры бизнес-проектов Методические рекомендации ведения переговоров при продюсировании бизнес-проектов	10	

Тема 5 Медиапланирование	Продюсирование видео- и кинопроектов Продюсирование и постановка шоу-программ на телевидении Продюсирование музыкальных проектов	10	3
Тема 6 Маркетинговый и финансовый аспекты шоу-программы.	ПОСТАНОВКА ШОУ-ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ Экономические основы постановки шоу-программДраматургия – ведущий компонент технологического процесса постановки шоу-программ Постановка – ведущий компонент технологического процесса создания шоу-программ Выразительные средства в постановке шоу-программ. Регулирование социально-психологической атмосферы аудитории учреждения культуры. Влияние аудитории на технологию постановки шоу-программ	10	3
Тема 7 Инновационные технологии в сфере продюсирования.	ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ПРОДЮСИРОВАНИЮ И ПОСТАНОВКЕ ШОУ-ПРОГРАММ Специфика учебного процесса на специализации “Продюсирование и постановка шоу-программ” Технологии обучения на специализации “Продюсирование и постановка шоу-программ”. Система адаптации продюсера в творческом коллективе	2	3
	Самостоятельная работа	22	
	7 семестр		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		**47 (32+11+4)**	
Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии. Информация и право. Право и основные теории его понимания. Теории происхождения права. Право в Древнем Риме, Греции, у германцев и славян. Система правового регулирования.	4	3
Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений	Понятие системы права. Элементы права (нормы, институты, подотрасли, отрасли). Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс. Юридическая техника. Источники права. Способы и формы реализации права.	2	2
Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	Понятие юридического факта. Виды и структура правоотношений. Правонарушение и юридическая ответственность. Правовое сознания, психология и культура. Правовая система общества. Романо-германская и англо-саксонская правовая семья.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений «Виды юридической ответственности». Решение юридических задач. Ответы на вопросы.	1	2
Тема 4. Государство и право.	Понятие государства и его признаки. Форма правления, государственное устройство, понятие	2	2

Основы конституционного права Российской Федерации.	политического режима. Понятие государственного органа. Система органов государственной власти. Конституция РФ как основной закон страны.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблиц и схем по темам раздела.	1	3
Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы	Защита прав человека в государстве. Судебная система Российской Федерации. Правоохранительные органы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблиц и схем по темам раздела.	1	3
Тема 6. Правовое регулирование образовательной деятельности	ФЗ «Об образовании» как нормативно-правовая база. Система образования в Российской Федерации. Виды образовательных организаций. Права и обязанности участников образовательного процесса.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной учебной и научной литературой (подготовка сообщений по темам раздела).	1	3
Тема 7. Гражданское право	Понятие и сущность гражданских взаимоотношений. Источники гражданского права. Юридические лица. Организация предпринимательской деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий. Составление таблицы с отражением характерных черт юридических лиц.	1	3
Тема 8. Семейное и наследственное право	Правовые основы брака. Правовые основы отношения родителей и детей. Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменные ответы на вопросы. Решение юридических задач.	1	
Тема 9. Трудовое право	Принципы и источники трудового права. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Льготы и компенсации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий, работа с дополнительной учебной и научной литературой (подготовка сообщений по темам раздела).	1	3
Тема 10. Административное право и административный процесс	Административные правоотношения и ответственность. Административное производство.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий, решение юридических задач	1	3
Тема 11. Уголовное право и уголовный процесс	Понятие уголовного права. Источники уголовного права. Понятие уголовного преступления. Уголовный процесс.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над материалом учебника, выполнение индивидуальных заданий, работа с дополнительной учебной и научной литературой (подготовка сообщений по темам раздела)	1	3
Тема 12. Защита прав потребителей	Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей и их защита.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над материалом учебника, работа с дополнительной литературой и источниками права.	1	3
Тема 13. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира	Понятие международного права. Принципы и источники международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение юридических задач	1	2
	Дифференцированный зачет	**2**	**3**
	Промежуточная аттестация	**4**	**3**
Информационное обеспечение профессиональной деятельности		**32**	
Раздел 1. Технические средства информационных технологий.		**4**	
Техника безопасности и гигиенические требования при использовании ИКТ технологии.	Организации личного информационного пространства, защиты информации.	1	2
Тема 1.1 Компьютер и программное обеспечение	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Практикум. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности. Практикум. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Операционная система: назначение и состав	3	2
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов, используемых в профессиональной деятельности		**26**	2
Тема 2.1. Информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Структурирование данных. Структура электронных таблиц. Адресация ячеек. Создание файла в Excel, сохранение, чтение. Работа с формулами. Применение текстовых, математических, логических, дата и время функций. Создание диаграмм. Моделирование средствами Excel. Понятие базы данных (БД). Организация системы управления БД. Выбор системы управления базами данных (СУБД) для создания системы автоматизации Сортировка и выборка информации в БД. Понятие и структура отчета. Режимы отображения документа PowerPoint: слайды, режим структуры, режим сортировщика слайдов, режим страниц заметок. Шаблоны. Дизайн презентации. Авто разметка. Выбор макета	16	2

	слайда. Общие операции со слайдами: перемещение, дублирование, удаление слайдов. Подготовка к демонстрации.		
Тема 2.2 Профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа.	Современная структура сети Internet. Internet как единая система ресурсов. Службы Internet. Поиск информации в Internet с помощью поисковых систем и по адресу. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet. Назначение СПС. Характеристики и возможности СПС. СПС Консультант Плюс. История возникновения. Характеристика разделов. Процедуры поиска. Быстрое изучение документов. Правила заполнения карточки реквизитов. Работа с текстами документов. Оформление и работа с закладками в документах. Копирование, сохранение и печать найденных документов. Тематический поиск. Расширенный поиск. Подборка и анализ документов по заданной теме.	10	2,3
	Дифференцированный зачет	**2**	**2**
Экономика и менеджмент социально-культурной сферы		**32**	
Раздел 1. Основы экономической теории	**7 семестр**		
Тема 1.1. Понятие экономики	Понятие экономики. Основная проблема экономики. Основные задачи экономики. Экономические ресурсы. Факторы производства. Проблема экономического выбора. Экономические системы.	4	1
Тема 1.2. Рыночная экономика	Понятие рыночной экономики. Основные характеристики рыночной экономики. Спрос и предложение. Свобода ценообразования. Конкуренция и монополия.	2	1
Тема 1.3. Ресурсы. Классификация ресурсов.	Понятие ресурсов, их значение для экономики государства. Виды ресурсов: промышленные, природные, человеческие.	2	1
Тема 1.4. Деньги. Денежная система	Деньги. Денежная система. Виды денег. Определение финансовых целей	2	2.3
Тема 1.5. Банки и банковская система.	Понятие банк и банковской системы. История становления и развития банков. Кредиты, кредитование, вклады, акции, дивиденды.	2	1
Тема 1.6. Собственность. Виды собственности.	Собственность. Классификация собственности. Составление структуры собственничества в ХМАО	2	2.3
Раздел 2. Основы менеджмента			
Тема 2.1. Понятие менеджмента	Менеджмент. Понятие, сущность, содержание. Менеджмент как функция управления. Менеджмент в системе экономических дисциплин, основные функции курса и методология его изучения.	4	1
Тема 2.2. Принципы менеджмента	Закономерности и принципы менеджмента. Целеполагание. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Маркетинговый подход в менеджменте. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование.	2	1
Тема 2.3. Менеджмент музейного дела	Особенности устройства музея. Составление структуры современного музея	2	2.3
Тема 2.4. Народное художественное дело	Развитие производства промышленно-художественных товаров. Менеджмент в производстве и реализации промышленно-художественных товаров.	2	1
Тема 2.5. Менеджмент шоу-бизнеса	Понятие и структура шоу-бизнеса. Организация производства в шоу-бизнесе. Этика менеджмента в шоу-бизнесе.	2	1
Тема 2.6. Менеджмент в	Устройство галерей. Арт искусство в России. Составление структуры современной галереи	2	2.3

изобразительном искусстве			
Тема 2.7 Менеджмент в кинематографии	Этапы развития российской киноиндустрии. Менеджмент кинобизнеса. Глобальные информационные технологии в кинобизнесе. Менеджмент кинопроекта.	2	1
	Дифференцированный зачет	**2**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В целях реализации компетентностного подхода, предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе выполнения обучающимися практических занятий, включаются задания с использованием персональных компьютеров;

В особых случаях (карантин, актированные дни и др.), возможна организация учебного процесса в форме дистанционного обучения (электронное обучение и иные дистанционные образовательные технологии). Дистанционное обучение, в зависимости от технических возможностей обучающихся, проводится с использование технологий электронного обучения (онлайн-уроки, онлайн-конференции, онлайн-лекции, использование видео уроков, презентаций, возможностей электронных образовательных платформ Учи РУ, решу ОГЭ, Я.класс, РЭШ и др), а также в альтернативных формах, предусматривающих работу обучающихся по освоению программного материал с учебными и дидактическими пособиями, маршрутными листами. Дистанционное обучение сопровождается консультированием обучающихся и их родителей (законных представителей) в любой доступной дистанционной форме.

Рабочая программа предмета обеспечивает развитие личности обучающегося с учетом требований рабочей программы воспитания. На занятиях используются воспитательные возможности содержания учебной дисциплины через создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел, передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Практическая подготовка

Дисциплина /МДК/ Модуль (индекс, наименование)	**Общее кол-во часов обязательной нагрузки на практическую подготовку**	**Распределение часов практической подготовки по периодам обучения**	**Виды практической деятельности**
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность МДК.03.01 Основы управленческой деятельности	150	2,3,7 семестр	Практические занятия, предусматривающие выполнение работ (организация и проведение игр, презентаций, переговоров, диспутов. семинаров) предусматривающих практическое освоение методов организационно-управленческой деятельности.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочая доска;
- наглядные пособия (учебники, плакаты, карточки, адаптированные конспекты, тестовый материал, индивидуальные карты мониторинга учебных знаний).

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

При электронных формах дистанционного обучения у обучающихся и преподавателя: персональный стационарный компьютер, планшет, ноутбук с наличием микрофона и камеры; смартфон, доступ к сети Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК. 03. Основы управленческой деятельности

Основная литература

МДК.03.01	Основы управленческой деятельности	Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Елена Александровна ; Е. А. Певцова. - 5-е издание. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 480 с. - Заказ № Е-743. - ISBN 978-5-4468-6579-6. (Накладная №12, 29)
		Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496729 (дата обращения: 30.09.2022). Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС "Юрайт" № 4887 от 15.11.2021
		Коленько С.Г. Менеджмент в социально-культурной сфере [Текст] : учебник и практикум для СПО / Сергей Геннадьевич ; С. Г. Коленько. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 370 с. - ISBN 978-5-534-01181-4. (Накладная №20)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Консультационная помощь обучающимся оказывается в ходе аудиторных занятий очно и при организации самостоятельной работы обучающихся в дистанционной форме. Изучению дисциплины должно предшествовать изучение дисциплин «Математика и информатика» и «Информационные технологии».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование должна

составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.
Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные уроки, коллоквиум, экзамены.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен или зачет:

Наименование раздела ПМ.03.	**экзамены**	**зачеты**
МДК. 03.01. Основы управленческой деятельности	**4,7**	**-**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик. ПК 3.2. Организовывать работу коллектива	Остаточная доля (%) проверяемого материала по тестовым заданиям выбор нужной технологии, усвоение способа деятельности по образцу с вариациями, осознание технологии, умение самостоятельно ее выполнять, творческое применение технологии в различных ситуациях, обобщение и самостоятельное нахождение приемов выполнения учебной задачи точность (способность правильно воспроизводить изучаемый материал); полнота (способность	**Текущий контроль** Проведение тестовых заданий Выполнение практических и самостоятельных работ Устные опросы **Промежуточный контроль** - экзамен

исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями); глубина (способность выявлять причины, устанавливать следствия); гибкость (способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами); логичность (способность воспроизводить знания в соответствии с его структурой) представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями; способность выявлять причины, устанавливать следствия); способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами умение выделять главное, оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий, умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса, какие были сделаны неточности, правильно ли понят учебный материал, дословный пересказ материала или переосмысление его логичное, последовательное изложение материала, насколько связно, кратко и уверенно студент излагает материал правильность воспроизведения изучаемого материала; способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями; способность выявлять причины, устанавливать следствия); способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами умение выделять главное,	**Итоговый контроль** Квалификационный экзамен ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

	оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий, умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса, какие были сделаны неточности, правильно ли понят учебный материал, дословный пересказ материала или переосмысление его логичное, последовательное изложение материала, насколько связно, кратко и уверенно изложен материал.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Остаточная доля (%) проверяемого материала по тестовым заданиям выбор нужной технологии, усвоение способа деятельности по образцу с вариациями, осознание технологии, умение самостоятельно ее выполнять, творческое применение технологии в различных ситуациях, обобщение и самостоятельное нахождение приемов выполнения учебной задачи, точность (способность правильно воспроизводить изучаемый материал); Полнота (способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями); глубина (способность выявлять причины, устанавливать следствия); гибкость (способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами); логичность (способность воспроизводить знания в соответствии с его структурой) правильность воспроизведения изучаемого материала; способность	**Текущий контроль** Проведение тестовых заданий Выполнение практических и самостоятельных работ Устные опросы **Промежуточный контроль** - экзамен - МДК 3.01 Продюсирование культурно-досуговых программ. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности **Итоговый контроль** Квалификационный экзамен ПМ.03 Организационно-

учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями; способность выявлять причины, устанавливать следствия); способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами умение выделять главное, оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий, умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса, какие были сделаны неточности, правильно ли понят учебный материал, дословный пересказ материала или переосмысление его логичное, последовательное изложение материала, насколько связно, кратко и уверенно студент излагает материал	управленческая деятельность