**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на первую и высшую квалификационные категории**

1. **Заявление.**

Заявление о присвоении квалификационной категории в электронной форме можно подать на Аттестационном портале педагогов ХМАО в автоматизированной информационной системе аттестации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://att.iro86.ru/>, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

1. **Результаты профессиональной деятельности.**

Отчет о результатах профессиональной деятельности, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35 или 36 нового Порядка аттестации, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Рекомендации по заполнению отчета о результатах профессиональной деятельности представлены на Аттестационном портале педагогов ХМАО в разделе «Информационно-методические материалы» - «Материалы для педагогов».

1. **Сведения, подтверждающие представленные результаты профессиональной деятельности.**

Отчет о результатах профессиональной деятельности сопровождается сведениями, подтверждающими представленную информацию о деятельности аттестуемого. Это могут быть ссылки на страницы web-сайтов, содержащих материалы, подтверждающие представленную информацию о деятельности аттестуемого (сайты организации, в которой педагогический работников осуществляет педагогическую деятельность, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности), либо архив с копиями подтверждающих документов.

1. **Сведения об имеющихся наградах.**

Педагогические работники, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющиеся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников; педагогические работники, участвующие в реализации программ спортивной подготовки, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также имеющие результаты конкурсов профессионального мастерства, заполняют в заявлении соответствующий раздел и предоставляют сведения, подтверждающие наличие перечисленных выше наград в виде скан-копий документов.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»**

1. **Заявление.**

Заявление о присвоении квалификационной категории в электронной форме можно подать на Аттестационном портале педагогов ХМАО в автоматизированной информационной системе аттестации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://att.iro86.ru/>, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

1. **Ходатайство работодателя в аттестационную комиссию.**

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации. Ходатайство работодателя в аттестационную комиссию характеризует деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

1. **Результаты профессиональной деятельности.**

Отчет о результатах профессиональной деятельности, соответствующий показателям, предусмотренным пунктами 50 или 51 нового Порядка аттестации, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Рекомендации по заполнению отчета о результатах профессиональной деятельности представлены на Аттестационном портале педагогов ХМАО в разделе «Информационно-методические материалы» – «Материалы для педагогов».

1. **Сведения, подтверждающие представленные результаты профессиональной деятельности.**

Отчет о результатах профессиональной деятельности сопровождается сведениями, подтверждающими представленную информацию о деятельности аттестуемого. Это могут быть ссылки на страницы web-сайтов, содержащих материалы, подтверждающие представленную информацию о деятельности аттестуемого (сайты организации, в которой педагогический работников осуществляет педагогическую деятельность, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности), либо архив с копиями подтверждающих документов.

**Рекомендации к оформлению отчета о результатах профессиональной деятельности и документа со ссылками**

1) результаты профессиональной деятельности предоставляются в виде отчета и ссылок на подтверждающие документы; отчет и ссылки можно предоставить в одном документе или в виде двух документов – отчет о результатах профессиональной деятельности и файл со ссылками на подтверждающие документы;

2) наименование отчета в формате «ФамилияИО\_отчет о результатах профессиональной деятельности» (например, «ПетровАА\_отчет о результатах профессиональной деятельности»);

3) объем отчета – не более 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал), отчет может содержать приложение объемом также не более 5 страниц;

4) ссылки на web-страницы в отчете указываются либо полностью, либо в виде

отсылки на номер в документе «Список ссылок на web-страницы» (например, [2]);

5) отчет о результатах профессиональной деятельности подписывается педагогом (сложилась общепринятая практика, что отчет подписывается также руководителем образовательной организации, но нормативно данное правило нигде не закреплено);

6) отчет о результатах профессиональной деятельности предоставляется в виде скан-копии в формате PDF;

7) сканирование отчета о результатах профессиональной деятельности должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

8) отсканированный текст отчета в электронной копии документа должен быть

читаемым;

9) наименование списка ссылок на web-страницы «ФамилияИО\_ссылки»

(например, «ПетровАА\_ссылки»);

10) документ «Список ссылок на web-страницы» оформляется в формате А4

(шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал) с нумерацией арабскими цифрами;

11) список ссылок на web-страницы, указанные в отчете предоставляются в формате Microsoft Word (doc, docx);

12) в случае формирования отчета о результатах профессиональной деятельности и файла со ссылками на подтверждающие документы в архивную папку, наименование архивной папки должно быть следующего формата «ФамилияИО\_муниципальное образование» (например, «ПетровАА\_Мегион»);

13) максимальный размер архивной папки не должен превышать 15 мб;

14) если отчет о результатах профессиональной деятельности и ссылки оформляются одним документом, то ссылки должны быть обязательно активные.