

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ
РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМ. А.С. ЗНАМЕНСКОГО»**

ПРИКАЗ

**Об организации набора обучающихся в первые классы
на 2024-2025 учебный год**

г. Сургут

«_____» _____ 2024г.

№ 09-04-УД-_____

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом колледжа, на основании Правил приема в первые классы на 2024-2025 учебный год по образовательным программам начального общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), утвержденных решением Педагогического совета колледжа от 28 февраля 2024 года № 09/-04-ППС-2 и введенных в действие приказом директора колледжа от 28 февраля 2024 года № 09/04-ОД-91, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать приём документов с 1 апреля 2024 года до момента заполнения свободных мест (в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием на оказание услуги), но не позднее 5 сентября текущего года для обучения в первых классах в 2024-2025 учебном году детей, достигших на 1 сентября 2024 года возраста 6 лет 6 месяцев.

1.1. Установить цифры приема для поступления в 1 класс в количестве 28 человек: Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) – 18 человек, Хоровое исполнительство – 10 человек.

2. Назначить секретаря учебной части Домме А.В., или лицо ее замещающее, ответственным за работу по приёму заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

3. Утвердить график приёма документов для зачисления в первый класс: понедельник - пятница с 09.00 до 12.30; 14.00 до 16.00.

4. Утвердить способ подачи документов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 628408, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Сургут, ул. Энергетиков 49/1, Приемная комиссия;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на адрес: priem@znamenskol.ru.

5. Утвердить форму заявления на обучение детей в 1-е классы (Приложение 1).

6. Проводить регистрацию заявлений на обучение детей в 1-е классы при предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

7. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс, с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма в первый класс, основными образовательными программами, реализуемыми колледжем в 1-4 классах и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Секретарю учебной части Домме А.В., или лицу его замещающему, проводить прием заявлений и документов как в заочной (электронной), так и очной форме (непосредственно от родителей), внося данные о поступающих в Экран подачи заявлений для поступления в 1 класс (Приложение 3).

9. Начальнику информационно-аналитического отдела Максименко В.Н. в срок до 1 марта 2024 года разместить на сайте колледжа и на информационном стенде объявление о наборе обучающихся в 1-е классы по образовательным программам начального общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей.

10. Создать комиссию по отбору (прослушиванию) обучающихся в 1-е классы по направлениям подготовки «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), «Хоровое исполнительство» в составе:

- председатель: Кобцева А.А. – директор колледжа;

- члены комиссии:

- Цветкова О.Ю. – заместитель директора по ИОП, заместитель председателя;
- Спица О.В. – заместитель директора по общему образованию;
- Ефремова Л.Н. – педагог-психолог;
- Зуева С.А. - заведующий отделением «Инструментальное исполнительство».
- Пасляр Т.В. – заведующий ПЦК «Оркестровые духовые и ударные инструменты»;
- Напольских Ю.А. – заведующий ПЦК «Специальное фортепиано»;

- Шабарина Е.В. – заведующий ПЦК «Музыкально-теоретические дисциплины»;
- Васильева Т.А. – преподаватель по классу скрипки;
- Фоминых И.И. – заведующий отделением «Хоровое дирижирование».

11. Назначить заведующего отделением «Инструментальное исполнительство» Зуеву С.А. секретарем для ведения протокола заседания комиссии по отбору поступающих в 1 класс.

12. Установить сроки творческих испытаний:

- 11 мая 2023 года с 10 часов 00 минут – для поступающих, не обучавшихся на отделении дополнительного образования (дошкольного);
- 12 мая 2023 года с 10 часов 00 минут - для обучающихся отделения дополнительного образования (дошкольного);

13. Определить местом проведения творческих испытаний кабинет директора колледжа (№ 9).

14. Звукооператору Степанице Д.И. организовать видеозапись проведения творческих испытаний 11 мая с 10.00, 12 мая с 10.00.

15. Руководителю структурного подразделения дополнительного образования Гончаровой Е.А. в срок до 30.04.2024 составить списки групп поступающих 12 мая 2024 года, довести до сведения родителей (законных представителей) по телефону информацию о сроках и очередности испытаний, распределив детей в подгруппы по 5 человек, выделив на прослушивание по 5 минут на ребенка.

16. Секретарю учебной части Домме А.В. в срок до 30.04.2024 составить списки групп поступающих 11 мая 2024 года, довести до сведения родителей (законных представителей) по телефону информацию о сроках и очередности испытаний, распределив детей в подгруппы по 5 человек, выделив на прослушивание по 5 минут на ребенка.

17. Заведующему отделением «Хоровое дирижирование» Фоминых И.И. и заведующему отделением «Инструментальное исполнительство» Зуевой С.А. в срок до 14 мая 2024 года предоставить в приемную директора колледжа для обсуждения на Совете колледжа протоколы отбора (прослушивания) в форме пофамильного списка-рейтинга с указанием результатов.

18. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора разместить на информационном стенде, а также на официальном сайте Колледжа в форме списка с указанием оценок (зачет/незачет), полученных каждым поступающим не позднее 15 мая 2024 года.

Ответственные: заведующие отделениями Зуева С.А., Фоминых И.И., начальник информационно-аналитического отдела Максименко В.Н.

19. Создать апелляционную комиссию по рассмотрению апелляций родителей (законных представителей) поступающих в составе:

- председатель: Панова Н.Ю. – преподаватель фортепиано;

- члены комиссии:

- Гарифьянова А.М. – преподаватель специальности «Хоровое дирижирование»;
- Веденеева А.В. – преподаватель по классу скрипки, зав. ПЦК «Оркестровые струнные инструменты»;

- Скляр О.П. – преподаватель фортепиано (секретарь комиссии).

20. Назначить заседание Совета колледжа по утверждению списка зачисленных в 1-е классы на 2024-2025 учебный год:

- 15 мая 2024 года – по результатам прослушивания.

21. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общему образованию Спицу О.В., заместителя директора по ИОП Цветкову О.Ю.

Директор

А.А. Кобцева

Ознакомлены:

_____	Домме А.В.
_____	Васильева Т.А.
_____	Веденеева А.В.
_____	Гарифьянова А.М.
_____	Гончарова Е.А.
_____	Зуева С.А.
_____	Максименко В.Н.
_____	Напольских Ю.А.
_____	Панова Н.Ю.
_____	Пасларь Т.В.
_____	Скляр О.П.
_____	Степаница Д.И.
_____	Фоминых И.И.
_____	Шабарина Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общему образованию

_____ О.В. Спица

« _____ » _____ 2024

Заместитель директора по ИОП

_____ О.Ю. Цветкова

« _____ » _____ 2024

Исполнитель:

заместитель директора по общему образованию

Спица Ольга Вячеславовна

8 (3462) 24-89-94

Регистрационный номер _____

Директору БУ «Сургутский
колледж
русской культуры им. А.С.
Знаменского»
Кобцевой А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей (профильное обучение) и зачислить в _____ класс БУ «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» по направлению: Инструментальное исполнительство, Хоровое исполнительство.
(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке.
указать родной язык указать родной язык

Сведения о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) рождения _____
Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдано _____
Адрес места жительства: город _____ улица _____ дом _____ кв. _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес места жительства: город _____ улица _____ дом _____ кв. _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: город _____ улица _____ дом _____ кв. _____
Контактный телефон: _____

I.	Дополнительные сведения	
1.	В случае необходимости сообщить о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;	да/нет
2.	Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)	да/нет
3.	Дополнительно к заявлению предоставляю следующие копии документов:	
	Копия документа удостоверяющего личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка)	да/нет
	Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	да/нет
	Копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства/справки с места жительства	да/нет
	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	да/нет
	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	да/нет

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с Уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)

со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся	_____, _____ (подписи)
с Порядком и условиями приёма	_____, _____ (подписи)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись родителя) _____ (подпись родителя)

О результатах индивидуального отбора прошу уведомить _____ (при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

Дата подачи заявления « ____ » _____ 2024г. Подпись заявителя _____

В бюджетное профессиональное образовательное учреждение ХМАО-Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»
628408, ул. Энергетиков, дом 49/1, г. Сургут
ХМАО-Югра, Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ся, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____

(адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского», находящегося по адресу: 628408, ул. Энергетиков, дом 49/1 г. Сургут ХМАО-Югра, Тюменской области (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем). Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПД), принадлежащих моему ребенку:

№	Действия с ПД и цель их обработки	Дата и подпись
1	Передачу ПД (фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, пол, паспортные данные ребенка (данные свидетельства о рождении) в департамент образования Администрации города Сургута и Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры с целью сдачи государственной (итоговой) аттестации и получения документов об образовании государственного образца.	«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2	Размещение ПД (фамилия, имя, класс обучения ребенка) на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о творческих испытаниях, достижениях и успехах ребенка.	«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3	Передачу ПД (фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст) в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях: спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.	«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
4	Передачу ПД (фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания) в учреждения здравоохранения города Сургута с целью проведения медицинских осмотров.	«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной _____ (*дата*) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 2024г.

 подпись родителя (законного представителя)

 расшифровка подписи

¹ В данной позиции в обязательном порядке дается согласие родителей обучающихся 9-11 классов. В случае отказа дать согласие, родителям будет необходимо самим предоставить требуемую информацию о ребенке в указанные организации для получения документов об образовании государственного образца.

² Если будет дано согласие, то все достижения ребенка будут отражаться на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения (это будет предметом гордости ребенка и Вашим).

³ Согласие в данной позиции позволит участвовать ребенку в мероприятиях различного уровня. В случае отказа Ваш ребенок не сможет принимать участие в различных городских, окружных, региональных, международных мероприятиях и конкурсах. Вам придется каждый раз давать письменное согласие на передачу персональных данных ребенка в спорткомитеты, олимпиадные, конкурсные комиссии, и т.д.

⁴ В случае отказа Вам будет необходимо самостоятельно подавать данную информацию в учреждения здравоохранения города Сургута

Экран подачи заявлений для поступления в 1 класс

Профиль обучения	Цифры приема	Количество поданных заявлений
«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)		
«Хоровое исполнительство»		
Итого		